

# Grundejerforeningen - Bakkegårds Allé

## REFERAT #17

<b>MØDEDATO: 02.03.2016</b>	Mødested: Bakkegårds Allé 26	Mødetidspunkt: 19.30
<b>MØDE INDKALDT AF</b>	Per Lund Nielsen	
<b>MØDETYPE</b>	Bestyrelsesmøde #17	
<b>REFERENT</b>	Tanja Falkø	
<b>DELTAGERE</b>	Per, Tanja, Jakob, Rikke, Jette, Kaj	

### Dagsorden

1. Udestående fra sidste referat
2. Pasning af arealer (Birkely)
3. Dialog med kommunen
4. Økonomi
5. Hjemmeside
6. Legeplads
7. Ekstraordinær generalforsamling / Generalforsamling
8. Eventuelt
9. Fastsættelse af næste møde

### Referat

<b>AD. 1</b>	Udestående fra sidste referat
--------------	-------------------------------

Ingen kommentarer

<b>AD. 2</b>	Pasning af arealer (Birkely)
--------------	------------------------------

Årlig gennemgang m. Birkely og "grønt udvalg" arrangeres engang i foråret

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Møde m. Birkely	Per	

<b>AD. 3</b>	Dialog med kommunen
--------------	---------------------

Fra sidst:

Per vil spørge til hækklipping v. grunde samt bede dem opdatere kortet (vedr. solgte grunde) på kommunens hjemmeside. Der menes stadig at mangle et par enkelte allétræer. Meddeles til kommunen.

Information vedr. legeplads-afstemning er sendt til Lis Madsen (kommunen).

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Henvendelse til kommunen via mail vedr. udestående punkter	Per	

<b>AD. 4</b>	Økonomi
--------------	---------

Foreningens konto omdannes til erhvervsnetbank m. B-autorisation. Der følges op efter generalforsamlingen.

Opgørelse af økonomien for 2015 viser underskud. Det skyldes forskudt betaling til Birkely. Betaling til Birkely fra 2014 forfaldt til betaling i 2015 samtidig med 2015-opkrævning. Resultatet giver ikke anledning til bekymring.

I budget 2017 anslås beløb til vedligeholdelsesaftale med Birkely (ca 60.000 kr.), men vil kræve nyt tilbud fra Birkely eller anden leverandør, da nuværende aftale udløber efter 2016. Vedligeholdelse af omplantede træer anslås til 4.500 og pasning af syrenhegn ca. 10.500 kr.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Konto med rettigheder og godkendelsesprocedure - verifikation	Kaj	

#### AD. 5 Hjemmeside

På sigt bør mail-adressen der sendes til fra hjemmesidens kontakt-formular ændres. Det undersøges v. Per Rasmussen, om det kan sættes op, så der videresendes mail til alle bestyrelsesmedlemmer.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Opsætning af mail fra hjemmesidens kontakt-formular	Tanja	

#### AD. 6 Legeplads

Budget vedr. legeplads er belvet gennemgået sammen med repræsentanter fra legepladsudvalget, og vurderes realistisk.

Afstemning vedr. legeplads er foretaget, og resultat foreligger, afstemt m. Thomas nr. 63 (revisor). Det offentliggøres ved indkaldelse til generalforsamlingen samt på hjemmesiden. Mail med resultatet desuden sendt til legepladsudvalget v. Christian/Jacob.

Afstemningsresultat: 35 nej – 19 ja, og dermed samlet nej.

Til ekstraordinær generalforsamling præsenteres resultatet, og uændret kontingent på 1.000 kr. foreslås godkendt.

#### AD. 7 Ekstraordinær generalforsamling / Generalforsamling

Indkaldelse til generalforsamling, og beretning 2015 udarbejdes. Derudover udarbejdes budget 2016, 2017, regnskab 2015 og godkendes af Thomas nr. 63 (revisor).

Der er til generalforsamlingen 2 på valg, og derudover 2 suppleant-poster, der skal bemandes. (Peter havde den ene suppleant-rolle, men er i løbet af året trådt ud af bestyrelsen, da han er flyttet). Kaj, og Rikke genopstiller, men Jakob ønsker ikke at genopstille.

Personer, der af bestyrelsen foreslås til valg af dirigent, revisor og revisorsuppleant skal afstemmes forinden. Foreslår sam me personer som sidste år. Jan fra nr. 30 har bekræftet at han må foreslås som dirigent.

Generalforsamling(er) afholdes 30.3 kl. 19 (pga. ekstraordinær generalforsamling forinden). Der er bestilt i hallens cafeteria m. kaffe/the og brød. Jacob informerer cafeteriet om endeligt antal deltagere forud for generalforsamlingen.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Indkaldelse til generalforsamling	Tanja	
Budget 2016, budget 2017, regnskab 2015 med indkaldelsen	Jakob	
Endeligt antal deltagere meldes til cafeteriet	Jakob	
Opstilling af kandidater til revisor og revisorsuppleant afstemmes	Rikke/Kaj	

**AD. 8**

## Eventuelt

Betalingsreminder (betalingsfrist 01.05.16) uddeles først efter generalforsamlingen, da kontingent 2016 først skal vedtages på ekstraordinær generalforsamling.

Det vil på sigt være mere hensigtsmæssigt at få mail-adresser til de personer, der skal modtage informationer fra grundejerforeningen, som ikke bor på Bakkegårds Allé, end at det fortsat skal sendes særskilt pr. post. Jakob undersøger om det er muligt.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Forberede betalingsreminder	Tanja	
Mail-adresser til dem, der skal sendes direkte-post til	Jakob	

**AD. 9**

## Fastsættelse af næste møde

Næste mødedato fastsættes, når ny bestyrelse er konstitueret efter generalforsamlingen  
Afbud meldes forinden til minimum Per