

Grundejerforeningen - Bakkegårds Allé

REFERAT #20

MØDEDATO: 25.01.2017	Mødested: Bakkegårds Allé 32	Mødetidspunkt: 19.30
MØDE INDKALDT AF	Per Lund Nielsen	
MØDETYPE	Bestyrelsesmøde #20	
REFERENT	Tanja Falkø	
DELTAGERE	Per, Tanja, Sanne, Rikke, Jette, Kaj, Nikolaj	

Dagsorden

1. Udestående fra sidste referat
2. Pasning af arealer (Birkely)
3. Dialog med kommunen
4. Økonomi
5. Hjemmeside
6. Generalforsamling
7. Eventuelt
8. Fastsættelse af næste møde

Referat

AD. 1

Udestående fra sidste referat

Opfølgning fra sidste referat indarbejdes i øvrige punkter i dette referat.

AD. 2

Pasning af arealer (Birkely)

Birkely har nu vedligeholdt syrenhegn, som aftalt, herunder maskinklippet aftalte steder, hvor det var vurderet nødvendigt for at få "rettet op". Men ellers er der aftalt let vedligehold fremadrettet, så syrenhegnene får "naturligt vildt" look, men er velplejede. Opfølgning til foråret (også mhp. gren, der "hænger" i et af de klippede syrenhegn, og ikke er fjernet)

Birkely har gjort opmærksom på, at der nogle steder er problemer med henkastning af haveaffald (også græs), samt at der er bunker med overskudsjord/byggematerialer. Dette nævnes i første omgang blot generelt på skrivelsen vedr. kontingent med henstilling om, at det skal være bragt i orden senest 1.5.17, og at der fremadrettet ikke skal henkastes haveaffald på de grønne arealer. Hvis det ikke løser problemet må der tages kontakt til de aktuelle husstande. Håber dog at generel opfordring er nok.

AD. 3

Dialog med kommunen

Per har skrevet mail til kommunen, men føler ikke, at henvendelsen besvares seriøst. Eksempelvis manglende forklaring på hvorfor det eneste punkt, der er udført siden mødet med kommunen er det punkt, som blev aftalt IKKE skulle gøres. De øvrige udeståender er der ikke sket noget ved siden gennemgang d. 8.6.16. Kommunens svar vedr. forventet udførsel "snarest muligt" på resterende aftalte udeståender, er ikke tilfredsstillende. Per laver oplæg til samlet udestændeliste og aftaler nyt møde med kommunen. Som nyt tiltag vil bestyrelsen bede om møde med såvel Lars Bertelsen, Jimmy Pedersen, men også kontaktperson for trafikikkerhed, og forslå at det holdes på kommunen i stedet for årlig gennemgang, da der ikke forventes at være noget nyt på "rundturen" denne gang, men stort behov for opfølgning på udestående opgaver. Møde forventes afholdt april/maj, hvor Per, Jette og Tanja forventes at deltage.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Oplæg til liste med udestående punkter	Per	
Møde aftales med kommunen (forv. April/maj)	Per	
AD. 4	Økonomi	

Aktuel kassebeholdning ved årsskift: ca. 81.000 kr.

Kontingent næsten i hus. Dog mangler stadig 1 husstand. Påmindelser er sendt. Urimeligt, at der skal bruges så meget tid af kasserer for at kunne afstemme og få alle kontingenter i hus.

Fornyelse af SE-nr. skal fremadrettet ske årligt, fordi det er en forening.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Opfølgning på manglende kontingentbetaling / afstemning	Kaj	
Fornyelse af SE-nr	Kaj	
Regnskab 2016 udarbejdes	Kaj	OK
Budget 2017 udarbejdes	Kaj	OK
Regnskab og budget verificeres v. revisor samt underskrives af bestyrelse	Kaj	

AD. 5	Hjemmeside
--------------	------------

Hjemmesiden bør ændres fra privatperson (Per Rasmussen, tidligere bestyrelsesmedlem) til det aktuelle SE-nr. Kaj undersøger med Per ved lejlighed, om det er en større ændring eller blot mindre justering, der skal til.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Opfølgning vedr. ejerskab af hjemmeside – evt. ændre til SE-nr	Kaj	

AD. 6	Generalforsamling
--------------	-------------------

Dato for næste generalforsamling fastsættes til torsdag d. 23.3.17 kl. 19.30. Oplæg til dirigent/revisor/revisorsuppleant foreslås som sidste år – men skal verificeres med hhv. Jan/Thomas/John (som også blev valgt sidste år). Også hallens cafeteria skal bookes (bestille kaffe/kage) inden indkaldelse kan sendes ud. Oplæg til indkaldelse samt kontingentskrivelse udarbejdes og rundsendes til bestyrelsen til review inden der sendes ud via den nye mail-liste. Det bør være grundejerforeningens mail-adresse, der står som afsender. Mails vedr. generalforsamling og kontingent bør sendes særskilt. Tilmelding til generalforsamlingen skal ske via hjemmesiden.

Oplæg til bestyrelsens beretning 2016 udarbejdes og sendes til review ved bestyrelsen.

Regnskab 2016 samt budget 2017 udarbejdes og sendes ud sammen med indkaldelse til GF.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Indkaldelse til generalforsamling udarbejdes	Tanja	OK

Kontingentopkrævning 2017 udarbejdes	Tanja	OK
Book hallens cafeteria	Sanne	OK
Verificer vedr. forslag til dirigent	Tanja	OK
Verificer vedr. forslag til revisor samt revisorsuppleant	Kaj	OK
Oplæg til bestyrelsens beretning 2016	Tanja	OK
Mail-afsendelse (kontingent/indbydelse til GF/budget/regnskab)	Tanja / Jette	OK
Opdatering af hjemmesiden	Tanja	OK
Opsamling af deltagere til GF efter frist 16.3.17 (besked til Sanne)	Tanja	
Endelig bestilling til cafeteriet vedr. kaffe/kage	Sanne	

AD. 7	Eventuelt
-------	-----------

Mail-oversigt er godt på vej, men der mangler desværre stadig enkelte. Bestyrelsesmedlemmer gør alle hvad de kan for at "lappe huller" ved at spørge til mailadr. hos dem, de måtte kende på listen, der endnu mangler. Der gøres en sidste indsats for at få listen komplet ved udarbejdelse af oplæg til såvel review-skrivelse samt velkomst-brev (til nye husstande, hvor mail-adr. er ukendt). Disse printes og uddeles i postkasser.

Nye husstande bør også fremover kontaktes ved skrivelse, så de er vidende om at mailadresse skal indleveres. Desuden udarbejdes oplæg til velkomstmail også for husstande, hvor bestyrelsen har fået oplyst mail-adr, så alle får information om hjemmesiden samt andre basis-informationer. Bestyrelsen vil bestræbe sig på at sende til nye husejere, i takt med at de bliver bekendt med at der er kommet nye til/har været udskiftning. Det vil dog ikke altid være muligt at ramme alle. Men for at sikre det så godt som muligt, vil der fremadrettet indføres årlig "kontrol" af hvilke nye husstande, der er kommet til – forud for indkaldelse til generalforsamling – vha. oversigt som kasserer modtager fra kommunen i forbindelse med kontingentafstemning.

Hvis der skiftes mail-adresse er det husstandens eget ansvar at oplyse bestyrelsen om dette, hvilket også blev besluttet på generalforsamlingen i 2016.

Opfølgning vedr. problemer med indgangstemp./for lavt tryk. Rikke har haft kontakt til Kerteminde Forsyning. De er klar over problemet, og vil i løbet af foråret sætte differenstrykmåler op, som måler og regulerer trykket. Det er især pt. problemer for de ældre veksler-installationer, dog har det milde vejr bevirket, at der ikke har været så mange udfordringer på det seneste. Forventer at den nye måler vil afhjælpe problemet fremadrettet. Hvis der opleves problemer skal forsyningen kontaktes af den enkelte husstand.

Indkørslen til alléen kunne laves smartere med f.eks. helle-anlæg, hvis der blev skåret af cykelstiens sidste del (der i forvejen har meget uheldig afslutning mod vejen). Det vil være et ønske, der skal tages op med kommunen.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Reminder vedr. mailadresse udarbejdes	Tanja	OK
Velkomstbrev udarbejdes (to varianter – kendt og ukendt mailadr)	Tanja	OK
Reminder samt velkomstbrev (ukendt mailadr) deles ud i postkasser	Kaj/Tanja	OK
Listen med mail-adresser ajourføres	Alle (Tanja fører ajour)	OK
Velkomstbrev sendes ud på mail	Tanja	OK

Forventning til næste mødedato: Onsdag d. 17.05.17 kl. 19.45 hos Jette i nr. 54

Afbud meldes forinden til minimum formand.