

Grundejerforeningen - Bakkegårds Allé

REFERAT #24

MØDEDATO: 15.11.2017	Mødested: Bakkegårds Allé 90	Mødetidspunkt: 19.30
MØDE INDKALDT AF	Per Lund Nielsen (Tanja)	
MØDETYPE	Bestyrelsesmøde #24	
REFERENT	Tanja Falkø	
DELTAGERE	Per, Tanja, Sanne, Rikke, Nikolaj, Kaj	

Dagsorden

1. Udestående fra sidste referat
2. Pasning af arealer (Birkely)
3. Dialog med kommunen
4. Økonomi
5. Hjemmeside
6. Behandling af tilbud vedr. allétræer/pilering
7. Generalforsamling
8. Eventuelt
9. Fastsættelse af næste møde

Referat

AD. 1 Udestående fra sidste referat

Opfølgning fra sidste referat indarbejdes i øvrige punkter i dette referat.

AD. 2 Pasning af arealer (Birkely)

Der følges op på udestående punkter ved næste gennemgang med Birkely, der i øvrigt forventes suppleret med nyt oversigtskort og fotos af "problemområder":

- A. Græskant v. Stavnsagergyden, (ved overgang til kommunens græsslåning)
- B. Græs langs syrenhegn
- C. Gren, der "hænger" i de klippede syrenhegn
- D. Vedligehold af planter på støjvold
- E. Plante ny pesttjørn

Aktiviteter skal holdes op mod kontrakt, specielt vedr. planter på støjvold, og græskanter ind mod syrenhegn.

Forårsrundering planlægges primo april. Per sender datoforslag

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Opfølgning med Birkely til foråret. Datoforslag (primo april)	Per	
Kort over området med nummerering af syrenhegn	Nikolaj	

AD. 3 Dialog med kommunen

Aktuelle punkter i forhold til kommunen, der vil blive drøftet på kommende møde. Per sender datoforslag, så der kan bookes møde i foråret 2018.

- a) Mulighed for forlængelse af allétræer samt etablering af pilering, jf. oprindelig plan for området
- b) "Broen" – de to rør ved overgang
- c) Indkørsel til alléen (ved cykelsti)
- d) Støj fra motorvejen
- e) Stejl sti i slutningen af alléen samt slutningen af cykelsti mod Søhuset
- f) Vedligehold af beplantning ved søerne
- g) Bekæmpelse af pileurt
- h) "Sti" mod rastepads
- i) Lys i stien
- j) Besked til kasserer, når grund bliver solgt

Ad a) Kommunen har ikke planer om forlængelse af allétræerne / reetablering af pilering, selvom det er en del af planen for området. En mulighed kunne være, at grundejerforeningen stod for denne udvidelse, så en naturlig kobling fra stamvejen til stiområdet mod støjvolden blev etableret som oprindelig planlagt. Kommunen er positiv overfor dette. Kombiaftale tilbydes, så området fræses, klargøres af kommunen (inkl. grave huller), hvis grundejerforeningen selv bekoster træerne. Punktet behandles særskilt i punkt 6, og bringes med på generalforsamling 2018.

Ad b) "Broen" (de to rør ved overgang – ved afslutning af alléen) mangler at blive udbedret. Er ikke klar over, om det er repr ultimo 2017. Der skal følges op på dette.

Ad c) Cykelstiens afslutning ved indkørsel til alléen bør laves mere trafiksikkert – evt. "flades ud", så det er muligt at cykle over kantstenen uden at "hænge i" med pedal eller lign. Kommunen har udbedret det på den ene side, men det bør gøres tilsvarende på den anden side. Dette vil blive taget op på næste møde med kommunen.

Ad d) Der er taget kontakt til vejdirektoratet igen. Der er ikke umiddelbart planer for Langeskov, men der er planer om ny asfalt på motorvejen om ca. 6 år. Der er desuden lavet støjmålinger på deres hjemmeside, og ved vindstille opfyldes krav. Beplantning vurderes at være bedste middel mod støj fra motorvejen. Evt. undersøge nærmere omkring mulighederne for beplantning på indersiden af støjvolden.

Ad e) Problemerne med ujævn cykelsti (i bunden af vænget) har kommunen rettet op på. Dog er der stadig problemer med slutningen af cykelstien (mod Søhuset). Opfølgning til foråret.

Ad f) Der har været henvendelse vedr. ønske om at få åbnet mod søerne for at få mere udsigt til vandet i den nordlige sø. Per har taget kontakt for at få det nærmere præciseret. Beskæring af træer bør undgås, men der er tidligere lagt op til at underskoven med mellemrum vedligeholdes, så der skabes kiler med udsigt til vandet. Der er taget kontakt til kommunens naturteam vedr. dette, og der bør kunne laves løsning, hvor der både er kiler med udsigt til vandet, og samtidig hensyntagen til naturen omkring søerne, og at den naturlige støjdemper i form af beplantning mod motorvej bevares. Det tages med i forårets gennemgang med kommunen (Per sender datoforslag). Per følger efterflg. op vedr. henvendelsen.

Ad g) Bekæmpelse af pileurt bør genoptages. Meget invasivt. Opfølgning til foråret

Ad h) Det undrer, at der nærmest er trådt en "sti" mod rastepads. Vil tage en snak med kommunen om dette, selvom det formodes, at de ikke har med det at gøre.

Ad i) Defekte lys i stien vil blive taget op på kommende møde med kommunen.

Ad j) Kommunen har lovet at give besked, når der sælges grunde, hvilket dog ikke synes at være tilfældet.

Ved fejlmelding af f.eks. defekte lamper / huller i asfalt mm. henvises til kommunens hjemmeside, hvor det kan meldes ind.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Opfølgning på henvendelse vedr. pkt. f	Per	
Opfølgning med kommunen til foråret - Datoforslag	Per	
AD. 4	Økonomi	

Indbetaling af kontingent er stadig ikke i hus. En enkelt husstand mangler fortsat. Det er på ingen måde holdbart. Der vil på kommende generalforsamling blive informeret om ny procedure vedr. kontingentinddrivelse.

Det besluttes at indføre mobilepay, som nu er en mulighed for foreninger. Der oprettes således et 5-cifret nummer til konto'en, og der betales ca. 75 øre pr. transaktion.

Den årlige betalingspåmindelse skal udarbejdes, og uddybes med information omkring mobilepay og ny rykkerprocedure. Der bør også skrives tydeligt, at der ved indbetaling skal tilføjes husnr. for at lette administrationen.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Opfølgning på manglende kontingentbetaling	Kaj	
Færdig-oprettelse af mobilepay	Kaj/Per	
Mobilepay-nr. sendes til Tanja	Kaj	
Betalingspåmindelse for 2018 udarbejdes	Tanja	

AD. 5	Hjemmeside
--------------	------------

For ganske nyligt er det desværre konstateret, at afsendelse af kontakt-formular ikke bliver sendt til Tanja, hvilket ellers har fungeret fint. Afsender af besked får ikke engang fejlbesked. Meget beklageligt.

Vi forsøger at løse problemet så hurtigt som muligt. Nikolaj påbegynder fejlsøgning.

Indtil problemet er løst noteres på kontaktformularen, at henvendelser kan sendes direkte til Tanjas mail-adresse.

Evt. ændring af sekundær mail-adresse fra Per Rasmussen til Per Nielsen.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Afsendelse via Kontakt-formular ude af drift	Nikolaj (Tanja)	
Evt. ændring af mail-adresse fra Per R til Per N	Tanja	
Tanjas mail-adresse sættes midlertidigt på som kontakt-info	Tanja	

AD. 6	Behandling af tilbud vedr. allétræer og pilering
--------------	--

Kommunen har tilbudt fræsning og klargøring af områder til udvidelse af eksisterende beplantning på støjvolden samt forlængelse af allétræer. Desuden har kommunen tilbudt træflis til de nye beplantninger, hvilket vurderes som bedre alternativ end eksempelvis plast-membran.

Forlængelse af allétræerne vil give området et mere "færdigt" udtryk og i højere grad være i overensstemmelse med den plan, der oprindeligt er lagt for området. Desuden vil både det, samt en udvidelse af beplantningen på støjvolden have støjreducerende effekt i forhold til motorvejsstøj.

Det besluttet at foreslå forlængelse af allétræer (enden af alléen) samt reetablering af pilering (ved starten af alléen). Vedr. alletræerne skal kun sættes én række træer (svarende til det oprindelige prospekt). Foreslår at det er søjleeg, der fortsætter fra alléen ned mod det grønne område (ganske få styk), hvorefter det går over i orangebarket pil (som både er billigere, men også får krone). Derudover ønskes reetablering af pilering i området v. sydøst. Træsarter skal være som i de oprindelige ideoplæg, dvs. orangebarket pil (*salix alba chirermesina*, som dem langs skolestien) og søjleeg (som dem langs alléen).

Der indhentes tilbud fra 3 leverandører for at få vurdering af prisomfang.

Ønsker til antal træer: 2 stk. egetræer og 20 stk. piletræer. Til pileringen sydøst forventeligt 10-20 piletræer.

Tilbuddene skal være inkl. plantning og vedligehold (vækstgaranti). Klargøring har kommunen tilbudt at sørge for.

Der er modtaget tilbud fra Birkely. Tilbud er på vej fra Vestfyns Anlægsgartner, og Per sender til Algren Anlæg.

Når alle tilbud er modtaget udarbejder Per materiale, der kan fremlægges på kommende generalforsamling som potentiel investering i 2018 (evt. 2019). Der udarbejdes itil dette materiale også skitse fra eksisterende områdekort suppleret med fotos af de aktuelle træsorter. Det skal være så tæt på det oprindelige ideoplæg fra kommunen som muligt.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Pris fra Birkely	Per	Lukket
Pris fra Algren Anlæg	Per	
Pris fra Vestfyns Anlægsgartner	Nikolaj	
Eksisterende områdekort suppleres med skitse af fortsættelse af allé samt pilering – sendes til Tanja Ligeledes fotos af eksisterende træsorter (søjleeg og pil) samt nummerere syrenhegn (fra pkt. 2)	Nikolaj	
Opsamling på tilbud – sendes til Tanja	Per	

AD. 7	Generalforsamling
--------------	-------------------

Kommende generalforsamling planlægges til onsdag d. 14.3.18, og ønskes afholdt i Langeskovhallens Cafeteria som de tidligere år. Rikke undersøger muligheden for at booke dette.

Tanja udarbejder indkaldelse til generalforsamling, og forslag til hhv. dirigent, revisor og revisorsuppleant – svarende til de tidligere år – verificeres af hhv. Kaj/Tanja.

Kaj udarbejder regnskab og budget, samt sørger for revisor-godkendelse.

Indkaldelse til generalforsamling samt tilhørende dokumenter sendes til alle registrerede mail-adresser. Betalingspåmindelsen sendes som særskilt mail.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Booke Langeskovhallens cafeteria	Rikke	Lukket
Indkaldelse til generalforsamling udarbejdes	Tanja	
Forslag til dirigent – check med Jan Thomsen	Tanja	Lukket
Forslag til revisor – check med Thomas Lindevang	Kaj	Lukket
Forslag til revisorsuppleant – check med John Mortensen	Kaj	Lukket
Udskrift af GF-matr samt regnskab/budget (ca. 25 stk.)	Kaj	

Regnskab og Budget udarbejdes	Kaj	
Materiale fra Per og kort fra Nikolaj samles	Tanja	
Sende betalingspåmindelse og GF-indkaldelse/materiale	Tanja	

AD. 8	Eventuelt
--------------	-----------

Der er afleveret velkomstbrev til nr. 43. Det skal ligeledes gøres til nr. 7, når hus står klart.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Velkomst-brev til nr. 7, når hus står klart	Tanja	

AD. 9	Fastsættelse af næste møde
--------------	----------------------------

Forventning til næste mødedato: Aftales til generalforsamlingen
(Afbud meldes forinden til minimum formanden)