

Grundejerforeningen - Bakkegårds Allé

REFERAT #27

MØDEDATO: 22.01.2019	Mødested: Bakkegårds Allé 100	Mødetidspunkt: 19.30
MØDE INDKALDT AF	Per Lund Nielsen	
MØDETYPE	Bestyrelsesmøde #27	
REFERENT	Tanja Falkø	
DELTAGERE	Jette, Tanja, Sanne, Kaj Fraværende: Louise, Nikolaj, Per	

Dagsorden

1. Udestående fra sidste referat
2. Pasning af arealer (Birkely)
3. Dialog med kommunen
4. Økonomi
5. Hjemmeside
6. Planlægning af generalforsamling
7. Potentielt projekt: Forlængelse af sti til skolen
8. Afsluttet projekt: Forlængelse af allétræer
9. Status vedr. hus under opførelse/salg
10. Eventuelt
11. Fastsættelse af næste møde

Referat

AD. 1	Udestående fra sidste referat
--------------	-------------------------------

Opfølgning fra sidste referat indarbejdes i øvrige punkter i dette referat.

AD. 2	Pasning af arealer (Birkely)
--------------	------------------------------

Følgende emner til gennemgang foråret 2019:

- A. Græskant v. Stavnsagergyden, (ved overgang til kommunens græsslåning).
Har tidligere aftalt, at det fremadrettet slås, så der ikke står græskant tilbage. Skal påtales igen.
- B. Fremadrettet vedligeholdelse af vildthejn
Bør ikke vedligeholdes årligt, men formentlig hvert 2-3. år. Ønsker ikke den grove maskinklipning. Tages op foråret 2019, hvor et antal tilbud forventes at skulle indhentes.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Opfølgning med Birkely (marts/april 2019)	Per	Forår 2019

AD. 3	Dialog med kommunen
--------------	---------------------

Per sikrer, at godkendte aftaler med kommunen er skriftlige.

Status på punkterne opdateres på næste bestyrelsesmøde, hvilket danner grundlag for agenda til møde med kommunen forår 2019.

Belægning og stier:

1. Indkørsel til stamvejen (cykelsti-nedkørsel)
Asfaltkilen mod Stavnsagergyden er for stejl fra cykelstien. Indkørsel til alléen bør laves mere trafiksikkert – evt. "flades ud", så det er muligt at cykle over kantstenen uden at "hænge i" med pedal eller lign. Kommunen har udbedret det på den ene side, det forventes udbedret tilsvarende på den anden side.
Kommunen sørger for udbedring
2. Stejl sti i slutningen af alléen mod Søhuset
Problemer ved slutningen af cykelstien (mod Søhuset) er udbedret. Men problemer med belægning – bør det være asfalt ? Stien synker ved passagen over mosen.
3. Lys i sti mod Rønninge (langs Stavnsagergyden).
"Lysbrikkerne" er fjernet. Der arbejdes med det fra Rønningesiden. Vil høre kommunen, om deres planer for genetablering af lys på stien.
4. Asfalt på vængerne
Der er huller i asfalten på nogle af vængerne.
Kommunen gennemgår vængerne og udbedrer huller.
5. Ønske om ny sti fra Vænge 1 Nord mod skolen (se også punkt 7)
Nuværende trampesti er opstået af sig selv. Det kom på generalforsamlingen op som ønske, at grundejerforeningen anlægger "rigtig" sti. Kommunen ser intet til hinder for dette, men ønsker ikke at stå for anlæggelsen. Vigtigt at det trafikmæssigt bliver gjort forsvarligt i forhold til "indgang" ved Rønningevej. Skriftlig aftale til kommunen fremsendes til godkendelse, når pris og projektering er godkendt på næste generalforsamling.
Kommunen kontaktes, når det bliver aktuelt.
6. Sti på støjvolden.
Der er en del huller i stien på støjvolden, selvom det er "natursti".
Kommunen undersøger og sørger evt. for udbedring af nogle af de værste huller

Beplantning

7. Bekæmpelse af Japansk Pileurt.
Bekæmpelse af invasiv pileurt bør genoptages. Kommunen tager sig af det, men der bør rykkes for om det påbegyndes i 2019.
8. Manglende allétræ ved Bakkegårds Allé 39.
Kommunen sørger for genplantning, forventeligt næste år sammen med ny beplantning.
9. Vedligehold af støjvold og "engområdet" (udmarken).
Kommunen slår græsset jf. vedligeholdelsesplan (1 gang årligt) ved søerne og ved pilering. Området mod motorvejen (vest for stamvejens endepunkt) bevares som eng, hvor også selvsåede træer bevares. Der slås et antal stier gennem engområdet, koordinering vedr. disse, så det passer med bl.a. forlængelsen af allétræer.
10. Vedligehold af beplantning ved søerne (underskov)
Der er ønske om at få åbnet mod nordlige søer for at få mere udsigt til vandet. Beskæring af træer skal undgås, men der er tidligere lagt op til at underskoven med mellemrum vedligeholdes, så der skabes kiler med udsigt, og samtidig hensyntagen til naturen omkring søerne, der er naturbeskyttet, og at den naturlige støjdempering i form af eksisterende beplantning mod motorvej bevares. Det er med kommunen aftalt, at underskov ved sø overfor rasteplass samt de to "Frydenlunds"-søer klippes, men ikke ryddes, dvs. tidligere lysninger genetaberes, så der via kiler i underskoven bliver søkig samtidig med at det "vilde look" bevares.
Kommunen er i gang med udtydning, og der er skabt kiler med udkig nogle steder denne sommer. Der følges op på næste møde med kommunen – gerne med tur sammen med naturvejleder som i år.

Øvrigt

11. Støj fra motorvejen.

Beplantning vurderes at være bedste middel mod støj fra motorvejen. Eksisterende beplantning er effektiv og den nye beplantning mod vest er ved at vokse godt op, og det har hjulpet en del. Der er evt. mulighed for etablering af yderligere beplantning på indersiden af støjvolden, samt etablering af yderligere beplantning mod vest. Kommunen undersøger nærmere vedr. muligheder for beplantning.

12. Mulighed for etablering af "blind-vej"-skilt ?

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Opsamling med kommunen forår 2019 – Møde arrangeres	Per	Forår 2019
Godkendte aftaler med kommunen (skriftlige) arkiveres	Per	Forår 2019

AD. 4	Økonomi
--------------	---------

Oplæg til kontingentpåmindelse 2019 udarbejdet af Tanja. QR-kode til mobile-pay tilføjes.

Det besluttes at betalingsfrist i år sættes til 15.03.2019.

Regnskab samt budget skal udarbejdes, se også pkt. 6

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Kontingentpåmindelse for 2019 – QR-kode tilføjes - sendes	Tanja	Februar 2019
Regnskab og budget udarbejdes	Kaj	Februar 2019

AD. 5	Hjemmeside
--------------	------------

Hjemmesiden opdateres med QR-kode til mobilepay.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Hjemmesiden opdateres	Tanja	Januar 2019

AD. 6	Planlægning af generalforsamling
--------------	----------------------------------

Dato for generalforsamling skal afklares endeligt. Der planlægges med dato medio/ultimo marts.

Oplæg til dirigent/revisor/revisorsuppleant foreslås som sidste år, men skal verificeres ved aktuelle personer. Hallens cafeteria skal bookes inden indkaldelse kan sendes ud, og når endeligt deltagerantal er kendt afgives endelig bestilling af kaffe/kage.

Oplæg til indkaldelse udarbejdes og rundsendes til bestyrelsen til review. Ligeledes det tilhørende materiale (regnskab, budget, projektbeskrivelse).

Oplæg til bestyrelsens beretning 2018 udarbejdes og sendes til review ved bestyrelsen.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Indkaldelse til generalforsamling udarbejdes og sendes	Tanja	Februar 2019
Supplerende materiale udarbejdes (regnskab, budget, projektbeskrivelse)	Kaj	Februar 2019
Supplerende materiale samles og sendes	Tanja	Februar 2019
Book hallens cafeteria	Jette	Januar 2019
Opsamling af endeligt antal deltagere til GF mhp. endelig bestilling af kaffe/the/kage	Jette	Marts 2019
Oplæg til beretning 2018	Tanja	Februar 2019
Opstilling af kandidat til dirigent/revisor	Tanja	Januar 2019
Opstilling af kandidat til revisorsuppleant	Kaj	Januar 2019
Opdatering af hjemmeside	Tanja	Februar 2019

AD. 7 Potentielt projekt: Forlængelse af sti til skolen

Forslag om at lave sti fra vænge 1 mod skolen skal klargøres til kommende generalforsamling, se også nærmere beskrivelse under pkt. 3.5. Stien skal projekteres (tro mod området sv.t. stien mod Rønninge).

Der skal indhentes tilbud fra min. 2 leverandører (herunder pris fra kommunen), så der kan laves oplæg til næste generalforsamling. Kaj kontakter evt. Morten Andersen og Mathias Rudbæk.

Behov for forsikring er undersøgt – projektet vil kræve selvstændig ansvarsforsikring, hvilket anslås til 1.500 kr/år.

Accept fra nærliggende grunde skal indhentes, i dette tilfælde grund 14 og 18, dvs. Grønfeldt kontaktes.

Der skal udarbejdes projektbeskrivelse, herunder budget, (både etableringsomkostninger samt udgifter til vedligehold og forsikring). Tanja sender oplæg til "formen" på projektbeskrivelsen a la den, der blev brugt sidste år. Kaj viderebearbejder, og rundsender til bestyrelsen for input. Hvorefter den endelige version sendes ud sammen med det øvrige generalforsamlingsmateriale, se pkt. 6

Trafiksikkerhed bør drøftes på generalforsamlingen, så alle forhold har været vendt.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Tilbud indhentes fra min. 2 leverandører vedr. ny sti mod skolen (pkt.7)	Kaj	Januar 2019
Oplæg til budget udarbejdes	Kaj	Januar 2019
Oplæg til "projektbeskrivelse"-formen	Tanja	Januar 2019
"Projektbeskrivelse" til generalforsamlingen	Kaj	Januar/februar 2019
Kontakt til Grønfeldt	Sanne	Januar/februar 2019

AD. 8 Afsluttet projekt: Forlængelse af allétræer

Projektet vedr. forlængelsen af allétræerne er afsluttet, hvilket har givet den ønskede naturlige kobling fra stamvejen til stiområdet mod støjvolden - som oprindeligt planlagt for området. Kommunen klagte arealet, men jf. aftale bekoster grundejerforeningen træer, (som blev købt gennem kommunen) og efterfølgende vedligehold. Resterende træer er brugt op imod støjvold. Stien skal dog slås anderledes næste år, hvilket håndteres i pkt 3.9.

AD. 9

Status vedr. hus under opførelse/salg

Gennemgang af hus- og byggegrunds-salg/køb siden sidst af hensyn til at få sendt velkomstbreve ud. Udover information til nye husejere er det også vigtigt at få liste med mail-adresser ført ajour, da det er den måde bestyrelsen sender information ud på.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Velkomst-breve / Ajourføre liste med mailadr.	Tanja	

AD. 10

Eventuelt

Der er pt. udfordringer med fremløbstemperatur, som ikke er høj nok, og der er også problemer med trykket. Nye regler fra Kerteminde Forsyning om opkrævning træder i kraft 1.1.19. Selvom dette ikke hører under grundejerforeningen bringes det op som punkt, da det berører så mange. Det besluttes at lave henvendelse fra grundejerforeningen.

Opsamling fra sidste generalforsamling: Referat fra generalforsamlingen skal underskrives. Per tager kontakt til Jan (dirigent).

Selvom grundejerforeningen ikke opbevarer personfølsomme oplysninger skal vi sikre, at alt er OK i forhold til persondataforordningen, da grundejerforeningen opbevarer husnr. og tilhørende mail-adresser for at kunne distribuere information. Kaj laver udkast.

Det overvejes at reviewe samt evt. lave oplæg til at simplificere vedtægterne på udvalgte områder. Dette kan der evt. arbejdes videre med i kommende periode.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Henvendelse til Kerteminde Forsyning	Per	Forår 2019
GF-referat underskrives (Per tager kontakt til Jan)	Per	Forår 2019
Udkast vedr. GDPR	Kaj	Forår 2019

AD. 11

Fastsættelse af næste møde

Forventning til næste mødedato: Aftales efter generalforsamling.

(Afbud meldes forinden til minimum formanden)