

Grundejerforeningen - Bakkegårds Allé

REFERAT #30

MØDEDATO: 14.01.2020	Mødested: Bakkegårds Allé 71	Mødetidspunkt: 19.30
MØDE INDKALDT AF	Per Lund Nielsen	
MØDETYPE	Bestyrelsesmøde #30	
REFERENT	Tanja Falkø	
DELTAGERE	Per, Kaj, Nikolaj, Sanne, Anne, Tanja	

Dagsorden

1. Udestående fra sidste referat
2. Henvendelser siden sidst
3. Pasning af arealer (Birkely)
4. Dialog med kommunen
5. Projekt: Forlængelse af sti til skolen
6. Projekt: Etablering af områder med blomstereng
7. Projekt: Udvidelse af plantebælte på støjvolden
8. Økonomi
9. Hjemmeside
10. Status vedr. hus under opførelse/salg
11. Generalforsamling
12. Eventuelt
13. Fastsættelse af næste møde

Referat

AD. 1	Udestående fra sidste referat
--------------	-------------------------------

Opfølgning fra sidste referat indarbejdes i øvrige punkter i dette referat.

AD. 2	Henvendelser siden sidst
--------------	--------------------------

Henvendelser håndteret

AD. 3	Pasning af arealer (Birkely)
--------------	------------------------------

Per tager kontakt til Birkely mhp. tilbud og mødedato. Udestående punkter til gennemgang med Birkely forår 2020:

A. Græskant v. Stavnsagergyden, (ved overgang til kommunens græsslåning).

Der er fortsat problemer med at der står græskant tilbage, ved overgang til kommunens græsslåning, hvilket tidligere er påtalt overfor både kommunen og Birkely. Det er potentielt et trafiksikkerhedsproblem, hvilket også blev drøftet på sidste generalforsamling, og det blev foreslået at spørge Birkely om pris på – når bagsiden af volden slås/f.eks. hver 3. gang – også at få slået græskanten helt ned til Stavnsagergyden/Rønningevej (på trods af, at det er kommunens ansvar).

B. Græskant ind mod syrenhegn

Græskanten ind mod syrenhegn synes ikke at blive vedligeholdt svarende til kontrakt. Skal påtales.

C. Fremadrettet vedligeholdelse af vildthejn

Bør ikke vedligeholdes årligt, men formentlig hvert 2-3. år. Ønsker ikke den grove maskinklipning. Tages op efteråret 2020, hvor et antal tilbud forventes at skulle indhentes.

D. Der skal følges op på vedligehold af bagsiden af volden (langs Rønningevej/Stavnsagergyden)

E. Tilbud vedr. køb af ekstra piletræer til udbedring af eksisterende sti (forlængelse af alléen)

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Møde med Birkely planlægges	Per	Forår 2020
Tilbud på køb af ekstra piletræer	Per	Februar 2020
Tilbud på at få slået græskanten helt ned til Stavnsagergyden/Rønningevej	Per	Februar 2020 ?

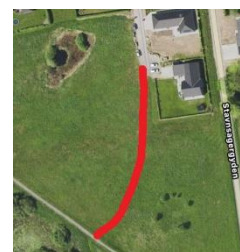
D. 4

Dialog med kommunen

Der er blevet sat "blind-vej"-skilt op ved indgang til alléen samt tilføjet ny stiføring (blot slåning af sti fra vænge 2 ud til det grønne område, se skitsen). Bekæmpelse af Japansk Pileurt er påbegyndt.

Per tager kontakt til kommunen mhp. mødedato.

Udestående-liste opdateres inden møde med kommunen.



HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Nyt møde med kommunen	Per	Forår 2020
Opdatere udestående-liste i forhold til kommunen	Tanja	Forår 2020

AD. 5

Projekt: Forlængelse af sti til skolen

Projektet vedr. forlængelse af sti til skolen fra vænge 1 er desværre forsinket i forhold til ønsket om at det skulle være udført ultimo 2019. Projektet er foreløbigt godkendt af kommunen svarende til den "trampesti", der allerede eksisterer. Der indhentes tilbud igen, og arbejdet ønskes udført snarest muligt. I stedet for at få kørt overskydende jord væk ønskes forlængelse af den lille jordvold langs Rønningevej, hvilket kommunen dog i første omgang ikke har givet grønt lys til. Det ønskes drøftet med kommunen igen.

Endelig linjeføring skal godkendes skriftligt af kommunen (inkl. beskrivelse af belægning og i givet fald at jordvold forlænges med overskydende jord).

Der tegnes ansvarsforsikring, så snart stien etableres.



HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Skriftlig aftale med kommunen vedr. linjeføring/belægning mm. (samt arkivering). Desuden afstemme forventninger vedr. forlængelse af vold	Per	Februar 2020
Tilbud indhentes	Kaj	Februar 2020
Tilbud indhentes (evt. Birkely)	Per	OK
Ansvarsforsikring	Kaj	Når sti etableres

Ad. 6

Projekt: Etablering af områder med blomstereng

På generalforsamlingen blev der givet grønt lys til etablering af områder med blomstereng. Der er udarbejdet projektoplæg fra "blomsterudvalget" (v. Tanja/Sanne/Anne), hvilket indeholdt forslag om såvel etablering af områder med blomstereng samt plantning af løg langs alléen. Den sidste del – vedr. plantning af løg langs alléen er imidlertid efter dialog med kommunen blevet valgt fra.

Der er enighed om at etablere et enkelt testområde med blomstereng (ikke målfast), hvilket var forventet igangsat ultimo 2019, men desværre pga. manglende kommunikation med den valgte leverandør ikke er blevet igangsat som planlagt. Der indhentes nye tilbud med forventning om etablering forår 2020 (gerne sammen med stien, se pkt. 5). Projektet foreslås evalueres efteråret 2020 mhp. evt. yderligere områder næste år.

Engblomster – testområde til venstre for vænge 1 (overfor skolen)

Etablering: Græs fjernes, jorden fræses, blomsterfrø sås - forår 2020

Vedligehold: Forhåbentlig minimal, men kræver formentlig re-etablering hvert eller hvert andet år.

Forventet udgift: Køb af frø samt etableringsomkostninger

Skal undersøges:

Kommunen har mundtligt sagt god for at der etableres områder med engblomster på grundejerforeningens arealer, da det ikke

konflikter med lokalplan for området. Skriftlig godkendelse skal indhentes

Kan det plantes, så det er flerårigt? Hvilken blomsterblanding er optimal?

Tilbud på klargøring af jorden samt pris på køb af frø skal indhentes

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Tilbud (klargøring af jord, samt køb af frø) indhentes Inkl. inspiration til den "rette blanding" af engblomster	Kaj	Februar 2020
Kommunens godkendelse indhentes skriftligt (og arkiveres)	Per	Februar 2020

AD. 7

Projekt: Udvidelse af plantebælte på støjvolden

Der er behov for genplantning af pil, de steder, hvor de er gået ud (eller knækket) i den nye beplantning (videreførelse af alléen) og det ville være ønskeligt at fuldende beplantningen af sti op mod støjvolden (hvor de overskydende piletræer blev sat). Det vil ikke kræve mange træer, men give et mere færdigt udtryk. Tilbud på køb af det nødvendige antal piletræer indhentes.

Evt. udvidelse af det plantebælte, der tidligere er etableret på støjvolden, udskydes til potentielt projekt i 2020.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Tilbud på køb af ekstra piletræer	Kaj	Febr. 2020

AD. 8

Økonomi

Beholdning er pt. ca. 133.000 kr. Ekstra ansvarsforsikring skal tegnes (ca. 1.600 kr), når sti-projekt er klar.

AD. 9

Hjemmeside

Intet at bemærke

AD. 10

Status vedr. hus under opførelse/salg (af hensyn til at få sendt velkomstbrev)

Nyt hus under opførelse og yderligere et par grunde solgt, hvor tilhørende mail-adresser endnu ikke kendes.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Velkomstbrev til nr. 16	Tanja	(når hus færdigt)

AD. 11

Generalforsamling

Kommende generalforsamling vil blive afholdt d. 24.3 kl. 19.30 i Langeskov Idrætsforenings (LIF)'s cafeteria. Materiale skal udarbejdes og sendes.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Book LIF-cafeteria til GF d. 24.3	Anne	OK
Kontakt Louise for at høre om hun ønsker genvalg	Tanja	OK
Kontakt Thomas for at høre om han vil opstilles som revisor-kandidat	Kaj	Januar 2020
Kontakt John for at høre om han vil opstilles som revisor-suppleant-kandidat	Kaj	Januar 2020
Kontakt Jan for at høre om han må foreslås som dirigent til GF	Per	OK
Udarbejde GF-indkaldelse	Tanja	OK
Udarbejde kontingent-skrivelse	Tanja	OK
Udarbejde budget og regnskab	Kaj	Januar 2020
Sende kontingentinfo/GF-indkaldelse/budget/regnskab (+ FB-opfølgning)	Sanne	Januar 2020
Opdatering af hjemmeside	Tanja	Januar 2020
Opsamling af endeligt antal deltagere til GF (efter d. 17.3)	Sanne	Marts 2020
Bestilling af kaffe/te/kage (efter d. 17.3)	Anne	Marts 2020
Oplæg til beretning 2019	Tanja	OK

AD. 12

Eventuelt

GDPR drøftes. Der indsamles og opbevares ikke personfølsomme oplysninger, kun mail/husnr/navn af hensyn til (som tidligere vedtaget på generalforsamling) at information vedr. grundejerforeningen sendes som mail. Der bør arbejdes videre med dette på et kommende møde i 2020.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Afklaring vedr. GDPR (foreninger)	Nicolaj	Maj 2020
Oplæg til skrivelse vedr. GDPR	Kaj	Maj 2020

AD. 13

Fastsættelse af næste møde

Forventning til næste mødedato: Tirsdag d. 5. maj 2020 kl. 19.30 i nr. 32
(Afbud meldes forinden til minimum formanden)