

Grundejerforeningen - Bakkegårds Allé

REFERAT #31

MØDEDATO: 05.05.2020	Mødested: Online-møde	Mødetidspunkt: 19.30
MØDE INDKALDT AF	Tanja Falkø	
MØDETYPE	Bestyrelsesmøde #31	
REFERENT	Tanja Falkø	
DELTAGERE	Per, Kaj, Nikolaj, Sanne, Anne, Tanja	

Dagsorden

1. Udestående fra sidste referat
2. Henvendelser siden sidst
3. Pasning af arealer (Birkely)
4. Dialog med kommunen
5. Projekter
6. Økonomi
7. Hjemmeside
8. Status vedr. hus under opførelse/salg
9. Generalforsamling
10. Eventuelt
11. Fastsættelse af næste møde

Referat

AD. 1 Udestående fra sidste referat

Opfølgning fra sidste referat indarbejdes i øvrige punkter.

AD. 2 Henvendelser siden sidst

Der er modtaget 2 punkter til drøftelse på den kommende generalforsamling, vedr. muligheden for flis på særligt udsatte stiområder i vinterperioden. Derudover er der kommet forslag om at udbygge plantebælte på støjvolden ikke mindst for at mindske støj fra motorvejen, hvilket allerede er på tegnebrættet (efter grønt lys til dette på sidste års generalforsamling).

AD. 3 Pasning af arealer (Birkely)

Græskanten ved Stavnsagergyden - overgang mellem Birkely og kommunens græsslåning – har gennem årene været problematisk, fordi det ikke blev slået, og derved potentielt var et trafikikkerhedsproblem. Det er nu aftalt med Birkely, at den ekstra slåning heraf udføres indenfor nuværende kontrakt uden ekstra berening. En løsning vi er meget tilfredse med.

Grundet corona-situationen har der dette forår ikke været årlig gennemgang som vanligt. Pga. omstændighederne og at der ikke er stort behov for fysisk møde, besluttes det derfor at springe gennemgang over i år, men nøjes med mail-korrespondance ved behov.

- A. Særligt fokus på vedligehold af græskant mod syrenhegn samt bagsiden af volden (llangs Rønningevej/Stavnsagergyden)
Der var sidste år problemer med at græskanten ind mod syrenhegn ikke blev vedligeholdt svarende til kontrakt, og ligeså bagsiden af volden. Fokus på dette den kommende tid, og i fald at det fortsat er et problem skal det påtales.

B. Fremadrettet vedligeholdelse af vildthejn

Bør ikke vedligeholdes årligt, men formentlig hvert 2-3. år. Ønsker ikke den grove maskinklipning. Tages op efteråret 2020, hvor et antal tilbud forventes at skulle indhentes.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Min. 2 tilbud på vedligehold af syrenhegn	Per / Kaj	Efterår 2020

D. 4	Dialog med kommunen
------	---------------------

Grundet corona-situationen har der dette forår ikke været årligt møde med kommunen som vanligt. Det besluttes at udskyde dette til efteråret. Udestående-liste opdateres på næste bestyrelsesmøde.

Dog bør der skrives til kommunen vedr. japansk pileurt, som desværre fortsat breder sig i det grønne område mod søen, og da det er invasivt, bør bekæmpelse ske snarest.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Nyt møde med kommunen	Per	Efterår 2020
Skrive til kommunen vedr. bekæmpelse af japansk pileurt	Per	Maj 2020

Ad. 5	Projekter
-------	-----------

Forlængelse af sti til skolen er fuldført, og årlig ansvarsforsikring er tegnet.

Etablering af blomstereng er fuldført på et mindre testområde. Der evalueres til efteråret mhp at kunne etablere yderligere områder næste år.

Genplantning af pil samt plantning af et antal yderligere piletræer op af sti mod støjvolden er fuldført.

Udvidelse af plantebælte på støjvolden forventes igangsat til efteråret. Det kunne være fint, hvis det kunne udføres som "fælles plantedag", så det samtidig blev et socialt arrangement. Dette vil blive drøftet på næste bestyrelsesmøde.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Skriftlig godkendelse fra kommunen vedr. sti og blomstereng arkiveres	Per	September 2020
Evaluering af blomstereng	Alle	September 2020

AD. 6	Økonomi
-------	---------

Beholdning er pt. ca. 167.000 kr.

Ekstra ansvarsforsikring pga. ny sti mod skolen er tegnet (ca. 700 kr årligt).

Det er et stort arbejde at udrede hvilke husstande, der har betalt kontingent, fordi der ikke systematisk anvendes husnr. i kommentar-feltet. Dette bør præciseres næste år.

Regnskab er afleveret til revisor, men det udestår at få det endelig godkendt. Der rykkes for en afslutning.

Der mangler betaling af kontingent fra to husstande. Rykkerprocedure igangsat.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Endelig godkendelse af budget/regnskab	Kaj (samt revisor)	Maj 2020
Rykkere vedr. udestående kontingent	Kaj	

AD. 7	Hjemmeside
--------------	------------

Forslag om at opdatere hjemmesiden med flere og nyere billeder. Gerne også spændende indslag enten af historisk karakter eller om nogle af de ting, der aktuelt sker i vores område. Eksempelvis som det nyligt er gjort vedr. den nye sti/etablering af blomstereng. På næste bestyrelsesmøde vil der blive arbejdet videre med dette punkt.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Oplæg til emneliste mhp. hjemmesideopdatering	Anne (alle)	September 2020

AD. 8	Status vedr. hus under opførelse/salg (af hensyn til at få sendt velkomstbrev)
--------------	--

Der mangler tilbagemelding vedr. mail-adresse fra nr. 19. Velkomstbrev er afleveret.

AD. 9	Generalforsamling
--------------	-------------------

Det blev besluttet fortsat at se situationen an vedr. generalforsamlingen, som pga. corona-krisen pt. er udskudt på ubestemt tid (fra oprindelig at skulle være afholdt d. 24.3.20). Muligheden for at afholde mødet virtuelt blev drøftet, men det blev besluttet fortsat at stille mod et fysisk møde. Planlægning heraf genoptages, så snart det er muligt at sætte en dato.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Book LIF-cafeteria til GF	Anne	Ukendt pt.
Kontakt Jan for at høre om det stadig er OK, at han foreslås som dirigent til GF	Per	Ukendt pt.
Justere GF-indkaldelse	Tanja	Ukendt pt.
Sende GF-indkaldelse (+ FB-opfølgning)	Sanne	Ukendt pt.
Opdatering af hjemmeside	Tanja	Ukendt pt.
Opsamling af endeligt antal deltagere til GF (1 uge før GF)	Sanne	Ukendt pt.
Bestilling af kaffe/te/kage (1 uge før GF)	Anne	Ukendt pt.

AD. 10	Eventuelt
---------------	-----------

Det videre arbejde med GDPR skubbes til næste møde. Der indsamles og opbevares ikke personfølsomme oplysninger, kun mail/husnr/navn af hensyn til (som tidligere vedtaget på generalforsamling) at information vedr. grundejerforeningen sendes som mail.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Afklaring vedr. GDPR (foreninger)	Nicolaj	August 2020
Oplæg til skrivelse vedr. GDPR	Kaj	August 2020

AD. 11	Fastsættelse af næste møde
---------------	----------------------------

Forventning til næste mødedato: Onsdag d. 23. sept. 2020 kl. 19.30 i nr. 32
(Afbud meldes forinden til minimum formanden)