

# Grundejerforeningen - Bakkegårds Allé

## REFERAT #34

<b>MØDEDATO: 10.01.2021</b>	Mødested: Online	Mødetidspunkt: kl. 18.30
<b>MØDE INDKALDT AF</b>	Tanja Falkø	
<b>MØDETYPE</b>	Bestyrelsesmøde #34	
<b>REFERENT</b>	Tanja Falkø	
<b>DELTAGERE</b>	Per, Sanne, Anne, Tanja, Henning, Nikolaj (Afbud: Kaj)	

### Dagsorden

1. Udestående fra sidste referat
2. Henvendelser siden sidst
3. Pasning af arealer (Birkely)
4. Dialog med kommunen
5. Projekter
6. Økonomi
7. Hjemmeside
8. Status vedr. hus under opførelse/salg
9. Generalforsamling
10. Eventuelt
11. Fastsættelse af næste møde

### Referat

<b>AD. 1</b>	Udestående fra sidste referat
--------------	-------------------------------

Opfølgning fra sidste referat indarbejdes i øvrige punkter.

<b>AD. 2</b>	Henvendelser siden sidst
--------------	--------------------------

Henvendelser håndteret.

<b>AD. 3</b>	Pasning af arealer (Birkely)
--------------	------------------------------

Vildthejn (syrenhegn) bør vedligeholdes ca. hvert 3. år. De to "gamle" hegn i områderne 5,6,7,8 (se bilag A) skal forventeligt beskæres (med maskine, dog ikke grov maskinklipning), så de bevarer det "vilde look", men også så de ikke skal beskæres for ofte. Så klar specifikation som muligt, herunder beskrivelse af, hvor langt ind, de ønskes beskåret. Indhentning af min. 2 tilbud på beskæring inkl. oprydning mhp. udførsel tidligt forår 2021 for at nå det, inden de springer ud.

Gennemgang af området med Birkely planlægges til foråret 2021 i gruppen "grønt udvalg" (Kaj, Tanja, Sanne, Henning).

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Tilbud fra Birkely på vedligehold af vildthejn inkl. oprydning	Kaj	Febr. 2021
Tilbud på vedligehold af vildthejn inkl. oprydning	Kaj	Febr. 2021
Dato for gennemgang med Birkely -> aftale med "Grønt udvalg"	Kaj	Forår 2021

Gennemgang med kommunen planlægges til forår 2021 i gruppen "grønt udvalg" (Kaj, Tanja, Sanne, Henning). Den aktuelle udestående-liste opdateres forud for mødet med kommunen. Evaluering af den nye sti, (etableret i 2020) skal tilføjes til listen. NB Dejligt, at der nu er kommet nyt lys på stien til Rønninge, (selvom grundejerforeningen ikke har været direkte involveret).

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Dato for møde med kommunen -> aftale med "Grønt udvalg"	Kaj	Forår 2021
Udestående-liste opdateres	Tanja	Forår 2021
Skriftlig godkendelse fra kommunen vedr. sti/blomstereng arkiveres (Tanja søger efter mail, Per arkiverer)	Per	Jan. 2021/Done

A Genplantning (af de enkelte piletræer der er gået ud) samt plantning af resterende piletræer for at fuldføre sti mod støjvolden ønskes udført tidligt forår 2021. Der er formentlig tale om ca. 10 træer i alt. For at holde prisen nede – samt forhåbentlig gøre dem mere robuste – ønskes mindre/ynge træer end dem, der blev plantet sidst, selvom de så vil være lidt varierende i højden. Det forventes hurtigt at udligne sig. Placering afstemt mundtligt med kommunen d. 10.11.20.

B Udvidelse af plantebælte på ydersiden af støjvolden i området, hvor støjskærmen stopper (se område b, bilag A), er afstemt med kommunen d. 10.11.20. Der rykkes for skriftlig godkendelse, da det er kommunens område. Grundejerforeningen står for køb af træer, samt omkostninger til at plante og vedligeholde. Det primære formål med beplantningen er støjdæmpning. Dog også vigtigt at det ikke kolliderer med evt. planer om udbedring af støjvold i forbindelse med potentiel byggemodning af området øst for Bakkegårds Allé, som vi forstår, at der er i proces.

C. Konceptet med blomstereng udvides i 2021. Der er udpeget 4 nye områder se gule markeringer i bilag A, spredt rundt i området, og der er indhentet accept fra tilstødende grunde. Der laves mere præcis optegnelse, herunder estimat på m2 til anvendelse i tilbud. Der bør være min. 3 meters græskant af hensyn til græsslåning. Kommunen er også meget interesseret i "vild med vilje"-konceptet og der er måske mulighed for at etablere samarbejde og i den forbindelse få frøblanding(er), så kommunen kan være med til at indhente erfaringer. På møde med landskabsarkitekt fra kommunen d. 10.11.20 aftales det, at tage kontakt til kommunen i foråret og evt. aftale nærmere.

Der er fokus på at minimere vedligeholdelsesudgifterne, og derfor er der håb om at områderne med blomstereng kun skal fræses/genetableres hvert 2-3 år. Der vil dog årligt være udgift til nye frø i foråret og til årligt at få det slået ned og at få resterne fjernet. Dette år vælger bestyrelsen (så mange der har mulighed for det) selv at stå for dette arbejde på det første testområde (vælger dog først at gøre det til foråret, så det kan kaste frø og tjene som overvintring til insekter), men fremadrettet vil det skulle indarbejdes i tilbud fra en professionel. Udover fræsning vil tilførsel af grus/sand være optimalt ved etablering af de nye blomstereng-områder. Der er ønske om at de nye områder bliver varierede i både udformning og valget af blomsterblandinger (både i forhold til farve og højde på blomsterne. Gerne også solsikke i nogle områder). Der skal indhentes tilbud på klargøring af de 4 nye områder inkl. grus/sand samt fremadrettet forårs-"oprydning" af de i alt 5 områder.

Da der er givet mundtligt grønt lys fra kommunen til pkt. B indhentes min. 2 tilbud på udførsel af alle tre projekter.

Som forsøg er der plantet forårsblomsterløg i græsset på den lille skråning op mod pesttjørnen (se lilla markering i bilag A), og som blot "forsvinder"/slås hen over, når græsslåningssæsonen påbegyndes. Dette evalueres senere på sæsonen mhp. evt. udvidelse.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Rykke for skriftlig tilladelse til beplantning på ydersiden af støjvolden	Kaj	Jan. 2020/Done
Estimat på antal m2 (blomstereng) – til tilbud	Sanne	Jan. 2020/Done
Indhentning af min. 2 tilbud til projekt A,B,C	Kaj	Febr. 2020
"Oprydning" – eksisterende blomstereng. Nikolaj tovholder, men afventer startskud" fra Anne/Sanne. Alle fra bestyrelsen, der har mulighed for det, hjælper til	Sanne/Anne (mht. tidspunkt) Nikolaj (tovholder)	Forår 2021
Kontakt til kommunen mht. evt. samarbejde vedr. blomstereng (frø)	"Blomsterudvalget" v. Anne/Tanja/Sanne	Jan. 2021/Done
Evt. Køb af blomsterfrø	"Blomsterudvalget" v. Anne/Tanja/Sanne	Febr. 2021
Evaluering af området med blomsterløg	Alle	Sommer 2021

AD. 6

Økonomi

Intet at bemærke. Kassebeholdning stort set uændret.

AD. 7

Hjemmeside

Der kan med fordel på et tidspunkt arbejdes videre med at opdatere hjemmesiden, gerne også spændende indslag f.eks. af historisk karakter. Tages op på et kommende bestyrelsesmøde, men har ikke pt. høj prioritet.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Oplæg til emneliste mhp. hjemmesideopdatering	Anne (alle)	Evt. 2021

AD. 8

Status vedr. hus under opførelse/salg (af hensyn til at få sendt velkomstbrev)

Der skal sendes velkomstbrev til nyankomne. Der er pt. ledige 5 grunde tilbage i udstykningen.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Velkomstbrev til nr. 67	Tanja	Febr. 2021/Done

AD. 9

Generalforsamling

Der er desværre ikke umiddelbart udsigter til at kunne holde fysisk generalforsamling, og det vurderes derfor, at vi lige så godt kan komme tilbage i "normal gænge", dvs. med afholdelse i marts. Der var desuden gode erfaringer med at holde det virtuelt sidst, herunder eksempelvis det anvendte "møderum", teknik-vejledningen, power-point-præsentation, måden at "række hånden op på", kage-afhentningen ved Stub mm.. Det vurderes derfor ikke problematisk at gøre det igen ud fra samme koncept. Det aftales at afholde det søndag d. 14. marts kl. 19.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Referat fra generalforsamling 2020 underskrives og arkiveres	Per	Jan. 2021
Kontingentskrivelse (oplæg og sende)	Tanja	Jan. 2021/Done
Forhåndstilkendegivelse - dirigent	Tanja	Jan. 2021/Done
Forhåndstilkendegivelse - revisor/revisorsuppleant	Tanja	Jan. 2021/Done
Aftale vedr. kage (Stub)	Anne	Jan. 2021
Info om reservation af dato på FB-gruppe	Anne	Jan. 2021/Done
Link til online-møde	Sanne	Jan. 2021/Done
Beretning 2020	Tanja	Febr. 2021/Done
Regnskab 2020 og budget 2021/2022 inkl. underskrift	Kaj	Primo Febr. 2021
GF-indkaldelse (inkl. link til beretning, regnskab, budget, vejledning)	Tanja	Primo Febr. 2021
Opdatering af hjemmeside inkl. relevante bilag	Tanja	Febr. 2021
Sende GF-indkaldelse inkl. teknik-vejledning og info om tilmelding (kage)	Anne	Febr. 2021
Opsamling af antal deltagere til GF mhp. Kagebestilling (1 uge før GF)	Anne	Primo marts 2021
Præsentation til GF (power-point)	Tanja	Marts 2021

**AD. 10**

Eventuelt

Vedr. GDPR:

Der indsamles og opbevares ikke personfølsomme oplysninger, kun mail/husnr/navn af hensyn til (som tidligere vedtaget på generalforsamling) at information vedr. grundejerforeningen sendes som mail. Af hensyn til GDPR laves oplæg til skrivelse til behandling på et kommende bestyrelsesmøde.

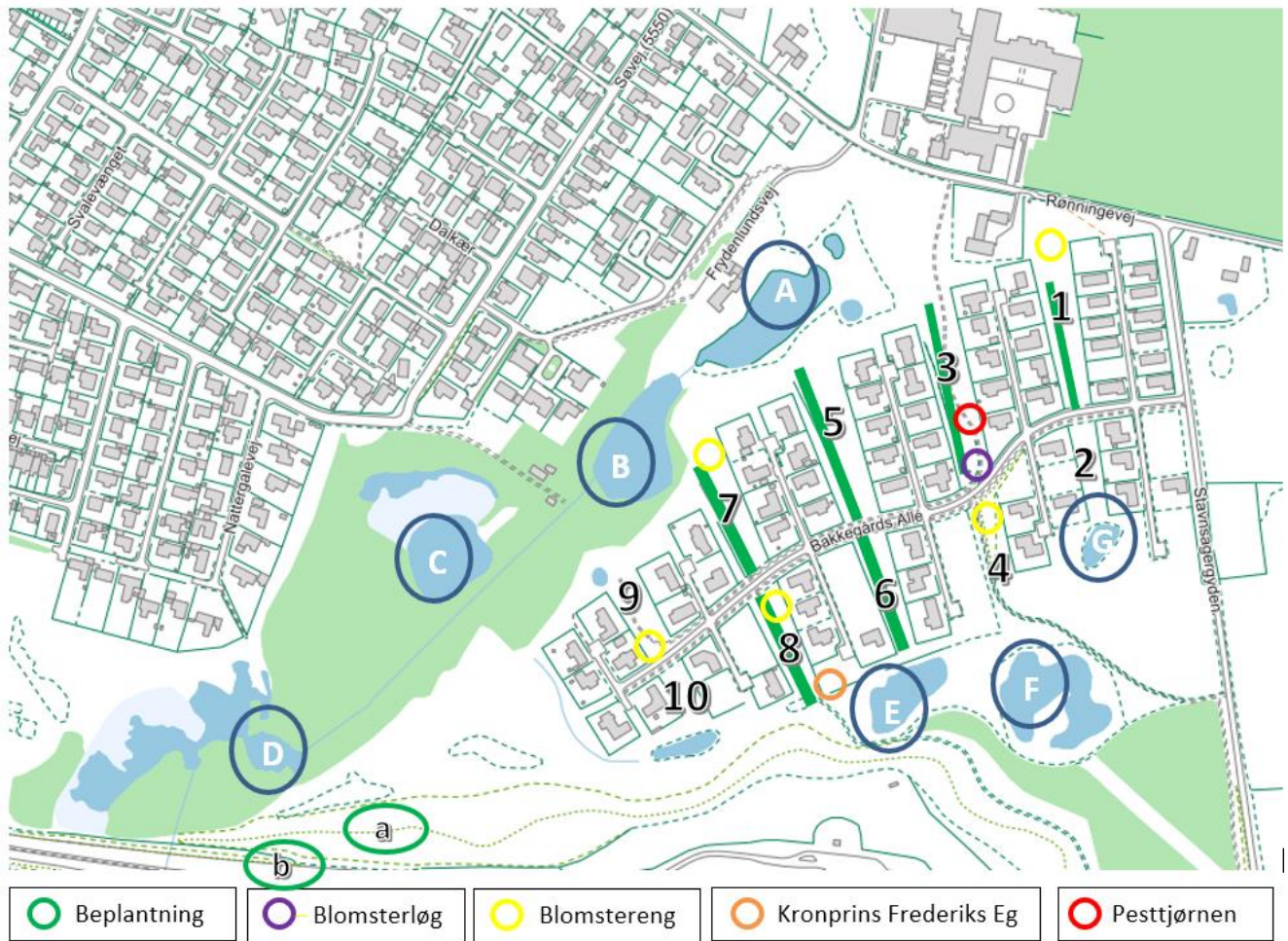
HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Oplæg til skrivelse vedr. GDPR	Kaj	2021

**AD. 11**

Fastsættelse af næste møde

Hvis der bliver behov for møde tidligere end marts af hensyn til at få igangsat projekter (se pkt. 3 og 5) indkaldes til virt uelt ad-hoc-møde, alternativt klares det blot som mail-korrespondance.

Forventning til næste mødedato: Søndag d. 14. marts. 2021 – umiddelbart efter generalforsamlingen. Holdes virtuelt (samme link som generalforsamlingen). *(Afbud meldes forinden til minimum formand eller sekretær)*



Arbejdsgrupper i bestyrelsen

"Grønt udvalg": Kaj, Tanja, Sanne, Henning

"Blomsterudvalget": Anne, Sanne, Tanja