

Grundejerforeningen - Bakkegårds Allé

REFERAT #35

MØDEDATO: 14.03.2021	Mødested: Online (efter generalforsamlingen)	Mødetidspunkt: kl. ca. 20
MØDE INDKALDT AF	Tanja Falkø	
MØDETYPE	Bestyrelsesmøde #35	
REFERENT	Tanja Falkø	
DELTAGERE	Per, Kaj, Sanne, Anne, Tanja, Henning, Nikolaj	

Dagsorden

1. Udestående fra sidste referat
2. Henvendelser siden sidst
3. Pasning af arealer (Birkely)
4. Dialog med kommunen
5. Projekter
6. Økonomi
7. Hjemmeside
8. Status vedr. hus under opførelse/salg
9. Generalforsamling
10. Eventuelt
11. Fastsættelse af næste møde

Referat

AD. 1	Udestående fra sidste referat
--------------	-------------------------------

Opfølgning fra sidste referat indarbejdes i øvrige punkter.

AD. 2	Henvendelser siden sidst
--------------	--------------------------

Henvendelser håndteret.

AD. 3	Pasning af arealer (Birkely)
--------------	------------------------------

Der er lavet aftale med leverandør, og vedligehold af vildthejn (syrenhegn) forventes igangsat her til foråret.

Gennemgang af området med Birkely planlægges til foråret 2021. Kaj kontakter Birkely mhp. datoforslag til gruppen "grønt udvalg" (Kaj, Tanja, Sanne, Henning). Afventer dog pt. en lidt bedre corona-situation.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Dato for gennemgang med Birkely -> aftale med "Grønt udvalg"	Kaj	Forår 2021

D. 4	Dialog med kommunen
-------------	---------------------

Gennemgang med kommunen planlægges til forår 2021. Kaj kontakter kommunen mhp. datoforslag til gruppen "grønt udvalg" (Kaj, Tanja, Sanne, Henning), men afventer ligeledes pt. en bedre corona-situation. Den aktuelle udestående-liste opdateres forud for mødet med kommunen.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Dato for møde med kommunen -> aftale med "Grønt udvalg"	Kaj	Forår 2021
Udestående-liste opdateres	Tanja	Forår 2021

Ad. 5	Projekter
-------	-----------

Der er lavet aftale med leverandør vedr. nedenstående projekter.

A Genplantning (af de enkelte piletræer der er gået ud) samt plantning af resterende piletræer – formentlig ca. 10 stk. i alt - for at fuldføre sti mod støjvolden forventes udført efterår 2021.

B Udvidelse af plantebælte på ydersiden af støjvolden i området, hvor støjskærmen stopper (se område b, bilag A) forventes udført efterår 2021. Der vil blive plantet ca. 300 træer/buske i varierende højder. Det primære formål med beplantningen er støjdæmpning.

C. I foråret 2021 etableres 4 nye områder med blomstereng (der er indhentet accept fra tilstødende grunde) – se gule markeringer i bilag A – i alt ca. 700 m². Der har været afholdt inspirerende møder med kommunens landskabsarkitekter, og der er etableret et samarbejde mhp. at teste forskellige frøblandinger, forskellige jordforhold samt forarbejdningsmetoder. Kommunen bidrager med frø, mens grundejerforeningen står for etablering og vedligehold af områderne. Der tages kontakt til kommunen for at få de sidste aftaler på plads, ikke mindst i forhold til afmærkning samt hvornår kommunen leverer frø. Vi forventer at leverandøren påbegynder arbejdet med etablering d. 23.3.21.

Der er fokus på at minimere vedligeholdelsesudgifterne, og der evalueres til efteråret, både i forhold til de 4 nye områder, men også det testområde, der blev etableret sidste år samt det lille testområde med blomsterløg. Bestyrelsen har valgt i år selv at stå for at forårs-klargøre testområdet fra sidste år, hvilket dog ikke fremadrettet er en holdbar løsning

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
"Oprydning" – eksisterende blomstereng. Nikolaj tovholder, men afventer startskud" fra Anne/Sanne. Alle fra bestyrelsen, der har mulighed for det, hjælper til	Sanne/Anne (mht. tidspunkt) Nikolaj (tovholder)	Marts 2021
Afmærkning af områder til blomstereng	Anne, Sanne, Tanja	Marts 2021
Endelig aftale med kommunen vedr. blomsterfrø	Tanja	Marts 2021/done
Evaluering af området med blomsterløg samt blomstereng	Alle	Efterår 2021

AD. 6	Økonomi
-------	---------

Der er 6 restancer, og dermed (desværre) tilhørende rykkerskrivelser på vej.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Rykkerskrivelser	Kaj	Marts 2021

AD. 7	Hjemmeside
-------	------------

På generalforsamlingen er der bedt om input til hjemmesiden – gerne f.eks. af historisk karakter eller flotte fotos.

Rasmus fra nr. 35 har tilbudt at hjælpe med at gøre hjemmesiden mere tidssvarende. Tanja aftaler nærmere med Rasmus.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Hjemmeside – "update", kontakt til Rasmus	Tanja	Forår 2021

AD. 8

Status vedr. hus under opførelse/salg (af hensyn til at få sendt velkomstbrev)

Der er pt. ledige 5 grunde tilbage i udstykningen.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER

AD. 9

Generalforsamling

Generalforsamlingen blev også i år afholdt virtuelt (d. 14. marts), hvilket fungerede fint og med pænt fremmøde.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Referat fra generalforsamling 2021	Tanja	Marts 2021/done
Referat fra generalforsamling 2020 og 2021 underskrives og arkiveres	Per	April 2021
Endelig godkendelse regnskab 2020 og budget 2021/2022 inkl. underskrift	Kaj	Marts 2021
Opdatering af hjemmeside inkl. relevante bilag	Tanja	April 2021

AD. 10

Eventuelt

Vedr. fjernvarme:

Der er flere i kvarteret, der har problemer med afkøling. Kaj i dialog med forsyningen. Der er ønske om en "sløjfe" i bunden af vængerne.

Vedr. GDPR:

Der indsamles og opbevares ikke personfølsomme oplysninger, kun mail/husnr/navn af hensyn til (som tidligere vedtaget på generalforsamling) at information vedr. grundejerforeningen sendes som mail. Af hensyn til GDPR laves oplæg til skrivelse til behandling på et kommende bestyrelsesmøde.

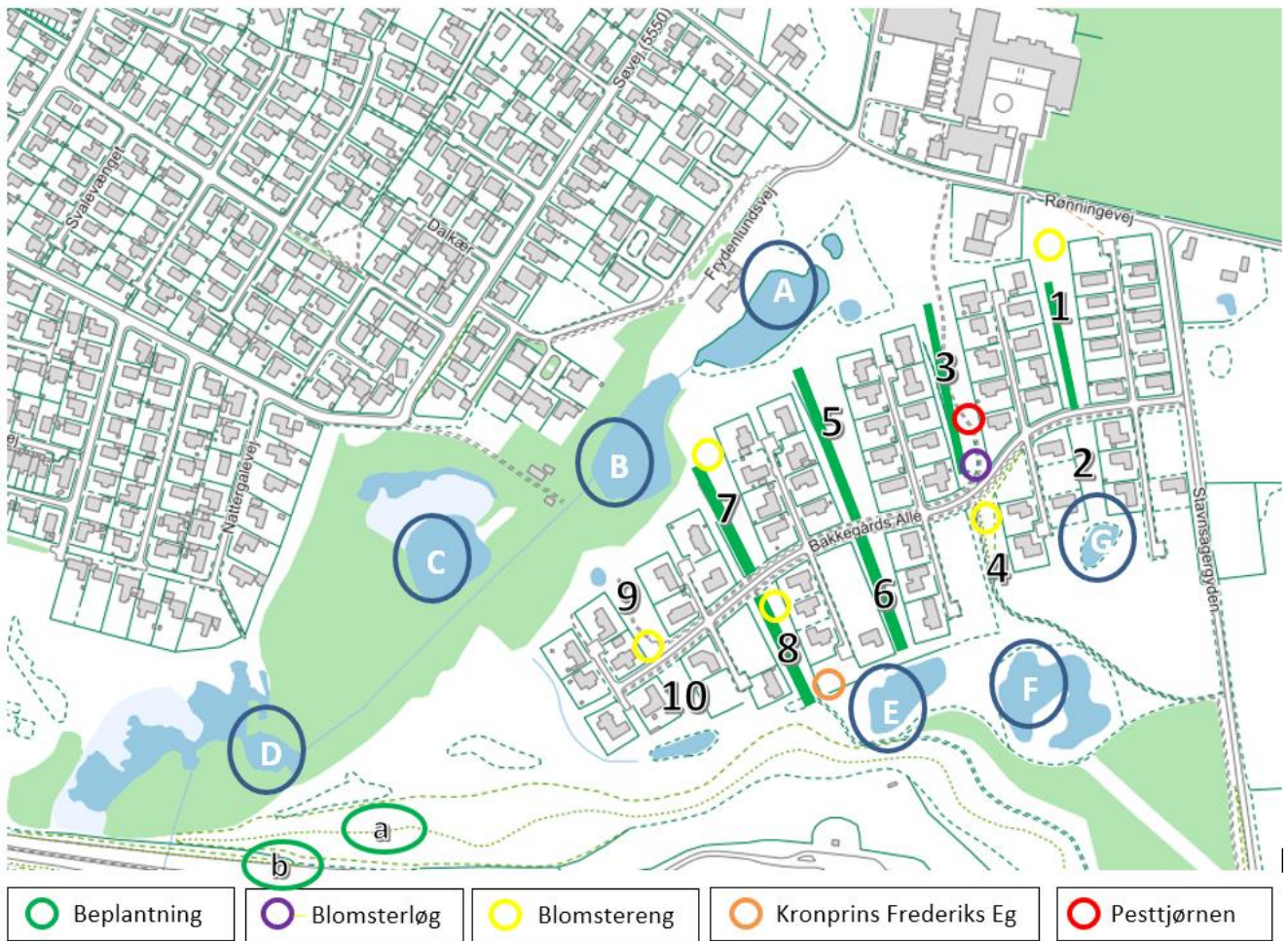
HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Oplæg til skrivelse vedr. GDPR	Kaj	2021

AD. 11

Fastsættelse af næste møde

Der blev ikke aftalt ny mødedato. Dette gøres efterfølgende via mail.

(Afbud meldes forinden til minimum formand eller sekretær)



Arbejdsgrupper i bestyrelsen

"Grønt udvalg": Kaj, Tanja, Sanne, Henning

"Blomsterudvalget": Anne, Sanne, Tanja