

# Grundejerforeningen - Bakkegårds Allé

## REFERAT #36

|                             |  |                          |
|-----------------------------|--|--------------------------|
| <b>MØDEDATO: 12.09.2021</b> | Mødested: Bakkegårds Allé 100                              | Mødetidspunkt: kl. 19.30 |
| <b>MØDE INDKALDT AF</b>     | Tanja Falkø  |                          |
| <b>MØDETYPE</b>             | Bestyrelsesmøde #35  |                          |
| <b>REFERENT</b>             | Tanja Falkø  |                          |
| <b>DELTAGERE</b>            | Per, Kaj, Sanne, Tanja, Henning (fraværende Nikolaj, Anne) |                          |

### Dagsorden

1. Udestående fra sidste referat
2. Henvendelser siden sidst
3. Pasning af arealer (Birkely)
4. Dialog med kommunen
5. Projekter
6. Økonomi
7. Hjemmeside
8. Status vedr. hus under opførelse/salg
9. Eventuelt
10. Fastsættelse af næste møde

### Referat

|              |                               |
|--------------|-------------------------------|
| <b>AD. 1</b> | Udestående fra sidste referat |
|--------------|-------------------------------|

Opfølgning fra sidste referat indarbejdes i øvrige punkter.

|              |                          |
|--------------|--------------------------|
| <b>AD. 2</b> | Henvendelser siden sidst |
|--------------|--------------------------|

Løbende henvendelser håndteret. Punkter der vedrører samarbejdet med kommunen noteres og medbringes til møde med kommunen (forventeligt ultimo 2021), se også punkt 4.

Drøftelse med Peter Eskesen vedr. støjproblematikken, som der har været skrevet om i medierne, og som også har været et emne grundejerforeningen har arbejdet med i flere år. Peters indlæg blev vendt på mødet, og der er opbakning fra bestyrelsen til at være deltagende eksempelvis indgå med repræsentant i en evt. borgergruppe. Bestyrelsen ønsker dog ikke at være den drivende kraft.

|              |                              |
|--------------|------------------------------|
| <b>AD. 3</b> | Pasning af arealer (Birkely) |
|--------------|------------------------------|

Vedligehold af vildthejn (syrenhegn) er udført tilfredsstillende.

Gennemgang af området med Birkely planlagt til foråret 2021 blev udskudt pga. corona.

Kontrakten med Birkely udløber ultimo 2021. Der indhentes 3 tilbud på vedligeholdsaftaler, og herefter udvælgelse af leverandør til fremadrettet samarbejde i en årrække.

Gennemgang af området med den valgte leverandør og gruppen "grønt udvalg" (Kaj, Tanja, Sanne, Henning) planlægges til foråret 2022.

| HANDLINGSPUNKTER   | ANSVARLIG | DEADLINEDATOER |
|--|-----------|----------------|
| Indhente tilbud, indgå kontrakt på fremadrettet vedligehold af området | Kaj / Per | Okt. 2021      |

## D. 4

## Dialog med kommunen

Gennemgang med kommunen var planlagt til foråret 2021, men blev udskudt pga. corona. Kaj kontakter kommunen mhp. datoforslag i november 2021 og koordinerer med gruppen "grønt udvalg" (Kaj, Tanja, Sanne, Henning).

Udestående-liste revideres og skal opdateres forud for mødet med kommunen.

| HANDLINGSPUNKTER   | ANSVARLIG | DEADLINEDATOER |
|--|-----------|----------------|
| Dato for møde med kommunen i november -> aftale med "Grønt udvalg" | Kaj       | Okt. 2021      |
| Udestående-liste opdateres   | Tanja     | Okt. 2021      |

## Ad. 5

## Projekter

Der fremskaffes 3 tilbud til nedenstående projekt A og B (samme leverandør til begge), og aftale forventes indgået her til efteråret, så der kan plantes inden årets udgang.

A Genplantning (af de enkelte piletræer der er gået ud) samt plantning af resterende piletræer – formentlig ca. 10 stk. i alt - for at udføre sti mod støjvolden forventes udført efterår 2021.

B Udvidelse af plantebælte på ydersiden af støjvolden i området, hvor støjskærmen stopper (se område b, bilag A) forventes udført efterår 2021. Der vil blive plantet ca. 300 træer/buske i varierende højder. Det primære formål med beplantningen er støjdæmpning.

C. Projektet med etablering af 4 nye områder med blomstereng, udført i samarbejde med kommunen, evalueres. Der er kommet mange positive tilkendegivelser. Det har været fint med forskellige blomsterblandinger, dog vil der næste år blive justeret på den blanding, der anvendes i område 7 (bilag A), da det ikke har fungeret tilfredsstillende. Testområdet fra sidste år har vist, at det er nødvendigt at efterså årligt, da der ellers kommer for meget ukrudt. Der er fokus på at minimere vedligeholdelsesudgifterne, men det vil være nødvendigt med en forårs-klargøring af områderne, hvor også det eksisterende klippes ned. Samarbejdet med kommunen omkring projektet har fungeret rigtig godt. Der tages kontakt igen mhp. evaluering og potentielt forlængelse af samarbejdet næste år.

| HANDLINGSPUNKTER   | ANSVARLIG                | DEADLINEDATOER |
|--|--------------------------|----------------|
| Indhente tilbud, indgå kontrakt (projekt A og B)                       | Kaj / Per                | Okt. 2021      |
| Arkivere godkendelse (mail-bekræftelse) fra kommunen (vedr. projekt B) | Kaj / Per                | Okt. 2021      |
| Evaluering med kommunen  | Tanja (blomsterudvalget) | Ult. 2021      |

## AD. 6

## Økonomi

Der er 1 restance, og dermed (desværre) tilhørende rykkerskrivelse på vej, svarende til den procedure, der er vedtaget på tidligere generalforsamling.

| HANDLINGSPUNKTER | ANSVARLIG | DEADLINEDATOER |
|------------------|-----------|----------------|
| Rykkerskrivelse  | Kaj       | Okt. 2021      |

## AD. 7

## Hjemmeside

Stor tilfredshed med den nye hjemmeside, og endnu engang tak for hjælpen til Rasmus (nr. 35) 😊

Der er desværre for tiden daglige problemer med mange spam-mails. Opfølgning på dette på kommende bestyrelsesmøde i relation til, om det er nødvendigt at gøre noget for at mindske problemet.

| HANDLINGSPUNKTER                                  | ANSVARLIG | DEADLINEDATOER |
|---|-----------|----------------|
| Evt. opfølgning på problem vedr. mange spam-mails | Tanja     | Jan. 2022      |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>AD. 8</b> | Status vedr. hus under opførelse/salg (af hensyn til at få sendt velkomstbrev) |
|--------------|--|

Der er pt. 3 ledige grunde tilbage i udstykningen (nr. 27,28,65).

Der mangler nye mail-adresser på de sidste grunde, der er solgt. Som tidligere besluttet på generalforsamling er det husejers ansvar at holde bestyrelsen informeret om korrekt mailadresse. Mail-adresser på nye ejere af de huse, der er solgt for nylig, udestår ligeledes.

| HANDLINGSPUNKTER                           | ANSVARLIG | DEADLINEDATOER |
|--|-----------|----------------|
| Velkomstbrev til nye i grundejerforeningen | Tanja     | Jan. 2022      |

|              |           |
|--------------|-----------|
| <b>AD. 9</b> | Eventuelt |
|--------------|-----------|

Vedr. GDPR:

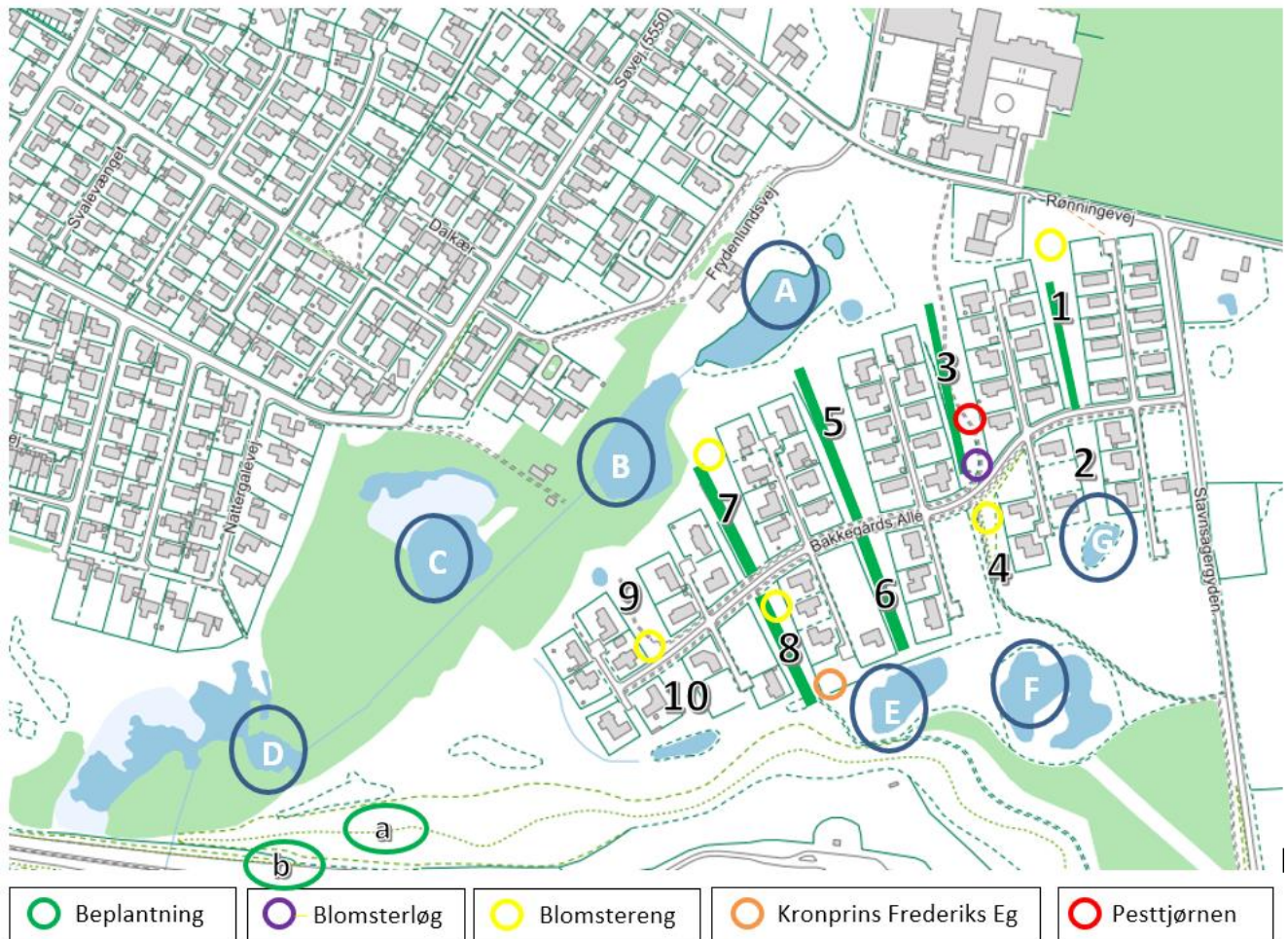
Der indsamles og opbevares ikke personfølsomme oplysninger, kun mail/husnr/navn af hensyn til (som tidligere vedtaget på generalforsamling) at information vedr. grundejerforeningen sendes som mail. Af hensyn til GDPR laves oplæg til skrivelse til behandling på et kommende bestyrelsesmøde – pt. dog udsat til 2022.

| HANDLINGSPUNKTER               | ANSVARLIG | DEADLINEDATOER |
|--------------------------------|-----------|----------------|
| Oplæg til skrivelse vedr. GDPR | Kaj       | 2022           |

|               |                            |
|---------------|----------------------------|
| <b>AD. 10</b> | Fastsættelse af næste møde |
|---------------|----------------------------|

Dato for næste bestyrelsesmøde: Søndag d. 9. januar kl. 19.30 hos Kaj (nr. 96)

*(Afbud meldes forinden til minimum formand eller sekretær)*



#### Arbejdsgrupper i bestyrelsen

"Grønt udvalg": Kaj, Tanja, Sanne, Henning

"Blomsterudvalget": Anne, Sanne, Tanja