

Grundejerforeningen - Bakkegårds Allé

REFERAT #37

MØDEDATO: 09.01.2022	Mødested: Online	Mødetidspunkt: kl. 19.30
MØDE INDKALDT AF	Tanja Falkø	
MØDETYPE	Bestyrelsesmøde #37	
REFERENT	Tanja Falkø	
DELTAGERE	Per, Kaj, Sanne, Tanja, Henning, (afbud fra Nikolaj og Anne)	

Dagsorden

1. Udestående fra sidste referat
2. Henvendelser siden sidst
3. Planlægning af generalforsamling 2022
4. Pasning af arealer (Birkely)
5. Dialog med kommunen
6. Projekter
7. Økonomi
8. Hjemmeside
9. Status vedr. hus under opførelse/salg
10. Eventuelt
11. Fastsættelse af næste møde

Referat

AD. 1	Udestående fra sidste referat
--------------	-------------------------------

Opfølgning fra sidste referat indarbejdes i øvrige punkter.

AD. 2	Henvendelser siden sidst
--------------	--------------------------

Løbende henvendelser håndteret.

Forslag om trafikudvalg. Bestyrelsen drøfter punktet, men vurderer det ikke nødvendigt. Generel opfattelse af, at der er blevet mere fokus på at køre med lav hastighed på alléen.

Punkter der vedrører samarbejdet med kommunen noteres (bl.a. manglende højtænder ved cykelsti, drøftelse af kiler mod søer, manglende allétræer, problemer med stien ned af bakken mod Søhuset) og medbringes til møde med kommunen (forventeligt april 2022), se også punkt 5.

AD. 3	Planlægning af generalforsamling 2022
--------------	---------------------------------------

Selvom det bestemt er at foretrække at afholde generalforsamlingen som fysisk møde, som giver bedre mulighed for drøftelser og socialt samvær, besluttet det at indkalde til online generalforsamling også denne gang grundet corona-situationen. Generalforsamling planlægges afholdt virtuelt søndag d. 20.3 kl. 19.30 – efter samme koncept som tidligere.

Materiale skal udarbejdes og sendes i februar.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Kontakt Thomas for at høre om han vil opstilles som revisor-kandidat	Tanja	Januar 2022 - Done
Kontakt John for at høre om han vil opstilles som revisor-suppleant-kandidat	Kaj	Januar 2022 - Done
Kontakt Jan for at høre om han må foreslås som dirigent til GF	Tanja	Januar 2022 – Done
Link til online-møde	Sanne	Januar 2022 – Done

Udarbejde GF-indkaldelse inkl. vejledning	Tanja	Januar 2022 - Done
Udarbejde kontingent-skrivelse	Tanja	Januar 2022 – Done
Udarbejde budget 2023 og regnskab 2021 (evt. revideret budget 2022)	Kaj	Januar 2022
Sende kontingent-info	Tanja	Februar 2022 - Done
Sende GF-indkaldelse/vejledning/budget/regnskab + evt. FB-opfølgning	Tanja/Anne	Februar 2022
Opdatering af hjemmeside	Tanja	Februar 2022
Aftale med Stub	Anne	Januar 2022 - Done
Oplæg til beretning 2021	Tanja	Februar 2022 – Done
Præsentation til generalforsamling (slides)	Tanja	Marts 2022
Opsamling af tilmeldinger mhp. kagebestilling hos Stub	Anne	Marts 2022

AD. 4 Pasning af arealer (Birkely)

Kontrakten med Birkely udløb ultimo 2021. Der er forespurgt hos et antal forskellige leverandører mhp. fremtidig vedligeholdsaftale, heriblandt Birkely og Abildskov Hus og have. Det fremadrettede samarbejde bliver fortsat med Birkely, med hvem der er skrevet kontrakt for de kommende 5 år.

Gennemgang af området med Birkely og gruppen "grønt udvalg" (Kaj, Tanja, Sanne, Henning) planlægges til forventelig april 2022.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Aftale om gennemgang med Birkely	Kaj / Per	Februar 2022

AD. 5 Dialog med kommunen

Vedligehold af pileurt har været meget tilfredsstillende, selvom det jo desværre vil være et tilbagevendende problem.

Gennemgang med kommunen 2021 blev grundet corona ikke gennemført som vanligt. Kaj kontakter kommunen mhp. datoforslag i april 2022 og koordinerer med gruppen "grønt udvalg" (Kaj, Tanja, Sanne, Henning).

Udestående-liste revideres og skal opdateres forud for mødet med kommunen.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Dato for møde med kommunen -> afstemmes med "Grønt udvalg"	Kaj	Februar 2022
Udestående-liste opdateres	Tanja	Marts 2022

Ad. 6 Projekter

Der er indhentet en række tilbud til projekt A og B (samme leverandør til begge), aftale er indgået og opgaverne er udført ultimo 2021.

A Genplantning (af de enkelte piletræer der er gået ud) samt plantning af resterende piletræer for at fuldføre sti mod støjvolden. Udført ultimo 2021.

B Udvidelse af plantebælte på ydersiden af støjvolden i området, hvor støjskærmen stopper (se område b, bilag A) primært mhp. støjdæmpning. Der er købt 225 planter. Udført ultimo 2021.

C. Det har været fint med forskellige blomsterblandinger i de 4 nye blomsterområder, dog vil der næste år blive justeret på specielt den blanding, der anvendes i område 7 (bilag A), da det ikke har fungeret tilfredsstillende. Testområdet fra første år har vist, at det er nødvendigt at efterså årligt, da der ellers kommer for meget ukrudt. Områderne skal forårs-klargøres, dvs. primært skal det eksisterende klippes ned og fjernes. Det gamle (ved område 1) og område 7 skal fræses og sås på ny, så det kan få en "frisk start". Der skal laves aftale vedr. klargøringsarbejdet inden ny sæson begynder. Og evt. indkøb af frø, afhængig af hvad der aftales med kommunen.

Samarbejdet med kommunen omkring projektet har fungeret rigtig godt. Der tages kontakt igen mhp. evaluering og potentielt forlængelse af samarbejdet næste år.

Det kommende år vil der primært være fokus på vedligeholdelsesopgaver, men der vil også senere på året blive kigget på muligheden for potentielt kommende projekt – udbygning af den eksisterende "runde beplantning" med piletræer langs Stavnsagergyden. På længere sigt vil der fortsat være fokus på etablering af beplantning, som på længere sigt kan bidrage til at afhjælpe støjproblemer fra motorvejen.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Arkivere mail-bekræftelse fra kommunen (vedr. projekt B)	Kaj / Per	Primo 2022
Aftale samt klargøring af områderne til næste sæson	Kaj	Februar 2022
Evaluering med kommunen	Tanja (blomsterudvalget)	Primo 2022
Evt. indkøb af frø	Blomsterudvalget	Primo 2022

AD. 7	Økonomi
--------------	---------

Der er ingen restancer, men det er ærgerligt, at det har været nødvendigt at anvende rykkerskrivelser for at inddrive sidste års kontingent. Processen bør skærpes næste år, svarende til den procedure, der er vedtaget på tidligere generalforsamling.

Kaj udarbejder regnskab for 2021 samt budget 2023 og evt. revideret budget 2022 mhp. kommende generalforsamling (se også pkt. 3)

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER

AD. 8	Hjemmeside
--------------	------------

Niveauet for spam-mails har været meget svingende, men er aktuelt på et acceptabelt niveau. Det tages op igen, hvis det viser sig at ændre sig væsentligt, mhp. om det kan være nødvendigt på sigt at gøre noget for at mindske problemet.

Der har været problemer med korrekt registrering af mailadresse for one.com og DK-hostmaster. Kaj kontakter Rasmus (nr. 35) mhp. drøftelse af problemstillingen og løsningsmuligheder.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Kaj kontakter Rasmus vedr. hosting-indstillinger	Kaj	Februar 2022

AD. 9

Status vedr. hus under opførelse/salg (af hensyn til at få sendt velkomstbrev)

Der er nu kun 1 ledig grund tilbage i udstykningen (nr. 65). Der mangler mailadresser til nr. 27,28 og 61. Kaj kontakter Lis ved kommunen.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Kontakt til kommunen vedr. mailadresser til nr. 27,28,61	Kaj	Januar 2022 - Done
Velkomstbrev til nye i grundejerforeningen	Tanja	Januar 2022 - Done

AD. 10

Eventuelt

Vedr. GDPR:

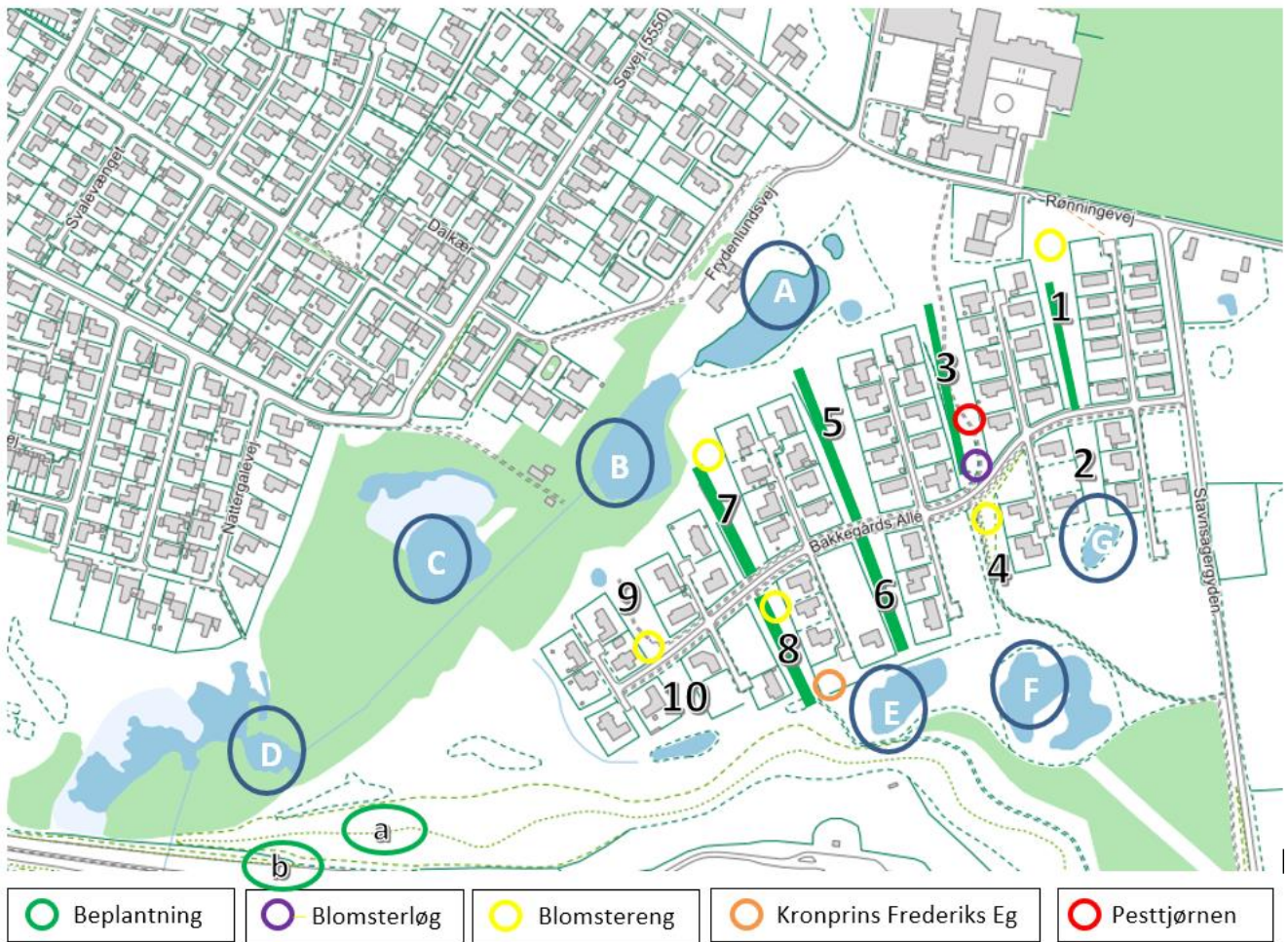
Der indsamles og opbevares ikke personfølsomme oplysninger, kun mail/husnummer/navn af hensyn til (som tidligere vedtaget på generalforsamling) at information vedr. grundejerforeningen sendes som mail. Af hensyn til GDPR laves oplæg til skrivelse til behandling på et kommende bestyrelsesmøde – pt. dog udsat til 2022.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Oplæg til skrivelse vedr. GDPR	Kaj	2022

AD. 11

Fastsættelse af næste møde

Dato for næste bestyrelsesmøde: søndag d. 20. marts, virtuelt, umiddelbart efter generalforsamlingen
(Afbud meldes forinden til minimum formand eller sekretær)



Arbejdsgrupper i bestyrelsen

"Grønt udvalg": Kaj, Tanja, Sanne, Henning

"Blomsterudvalget": Anne, Sanne, Tanja