

Grundejerforeningen - Bakkegårds Allé

REFERAT #38

MØDEDATO: 20.03.2022	Mødested: Online	Mødetidspunkt: efter generalforsamling
MØDE INDKALDT AF	Tanja Falkø	
MØDETYPE	Bestyrelsesmøde #38	
REFERENT	Tanja Falkø	
DELTAGERE	Per, Kaj, Sanne, Tanja, Henning, Anne (Fraværende: Nikolaj)	

Dagsorden

1. Udestående fra sidste referat
2. Henvendelser siden sidst
3. Generalforsamling 2022
4. Pasning af arealer (Birkely)
5. Dialog med kommunen
6. Projekter
7. Økonomi
8. Hjemmeside
9. Status vedr. hus under opførelse/salg
10. Eventuelt
11. Fastsættelse af næste møde

Referat

AD. 1	Udestående fra sidste referat
--------------	-------------------------------

Opfølgning fra sidste referat indarbejdes i øvrige punkter.

AD. 2	Henvendelser siden sidst
--------------	--------------------------

Løbende henvendelser håndteret.

AD. 3	Generalforsamling 2022
--------------	------------------------

Generalforsamling afholdt d. 20.3.22 som virtuelt møde, efter samme koncept inkl. "selv-henter-kage" som de sidste par år. Ca. 21 husstande deltog i mødet.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Opdatering af hjemmeside (præsentation og referat fra GF)	Tanja	April 2022

AD. 4	Pasning af arealer (Birkely)
--------------	------------------------------

Gennemgang af området med Birkely og gruppen "grønt udvalg" (Kaj, Tanja, Sanne, Henning) planlægges til forventelig april/naj 2022. OBS-punkter (medbringes til mødet) vedr. græsslåning:

- langs rabatten er inkluderet i kontrakten
- af den "lille stribe" (der ofte står tilbage) på den lille vold ud mod Stavnsagergyden
- bag den lille vold ud mod Stavnsagergyden
- langs og ved enden af syrenhegn

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Aftale med Birkely foråret 2022	Kaj	April 2022

AD. 5	Dialog med kommunen
--------------	---------------------

Gennemgang med kommunen og "Grønt udvalg" (Kaj, Tanja, Sanne, Henning) er fastsat til d. 31.3.22.

Liste med punkter til mødet inkl. input fra generalforsamlingen udarbejdes.

ANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Punkter til drøftelse med kommunen	Tanja	Marts 2022

Ad. 6	Projekter
--------------	-----------

Vedr. blomsterområder

Der har været afholdt evaluering med kommunen. 3 ud af de 4 nyetablerede blev rigtig fine. Det fjerde (det aflange ved område 7, se bilag A) kom ikke så godt fra start. Jf. kommunen skyldes det formentlig primært to ting, dels at den frøblanding, der blev brugt, har mange flerårige sorter, som ikke blomstrer det første år, dels at blandingen, der blev brugt, var tiltænkt mere fugtige jordbundsforhold, end det viste sig at være tilfældet. Det blev drøftet, om det skulle reetableres, men det anbefales, at vi giver det et år mere for at se, om de flerårige planter får etableret sig. Der laves aftale om at få frø til at efterså med fra kommunen.

Mht. forberedelse af jorden inden etablering af blomsterområder ser det ud til at være mest optimalt at fjerne græsset og fræse én gang. Dobbelt-fræsning har ikke væsentlig bedre effekt, og er betydelig mere omkostningstung. At lade være med at fjerne græsset giver helt tydeligt dårligere vilkår for blomsterne, og allerede efter første år er meget af græsset tilbage. Det ser ud til at fræsning efter to års blomstring vil være det mest optimale i forhold til løbende vedligehold.

Områderne skal nu forårs-klargøres, dvs. det eksisterende klippes ned og fjernes. Det gamle (ved område 1) skal helst fræses og sås på ny, så det kan få en "frisk start". Meget gerne efter det er klippet ned suppleres med grus inden fræsning, så jorden bliver mindre "fed". Der indhentes tilbud på vedligehold af bedene mhp. udførsel primo april 2022.

Vedr. kommende projekter

Jf. beslutning på generalforsamlingen vil det kommende år primært fokusere på de løbende vedligeholdelsesopgaver af hensyn til økonomien. Bestyrelsen vil dog fortsat se på mulighederne for kommende projekter, herunder gerne hvis det kan bidrage til at afhjælpe støjproblemer fra motorvejen, dvs. udbygning af beplantningsområdet b (se bilag A). Der vil også blive set på potentiel udbygning af den eksisterende "runde beplantning" med piletræer langs Stavnsagergyden, hvor der kunne suppleres med buske og træer, som ville fuldende cirkel-formen og bidrage til biodiversiteten. Blomsterudvalget vil ydermere undersøge, om der kan søges midler fra "Vild-kommune"-projektpuljen, som løber året ud til. Udover beplantning kunne det være til mindre projekter a la kvashegn, fuglekasser, formidlingsopgaver og lignende.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Arkivere mail-bekræftelse fra kommunen (vedr. beplantning på ydersiden af støjvold)	Kaj / Per	Primo 2022
Tilbud vedr. vedligehold af blomsterområder	Kaj	Marts 2022
Evt. indkøb af frø (eller aftale med kommunen)	Blomsterudvalget	April 2022
Ide-generering og evt. ansøgning til "Vild Kommune"	Blomsterudvalget	Forår 2022

AD. 7

Økonomi

Der har i år desværre været problemer med, at mailen afsendt d. 2.2.22 med kontingentopkrævning tilsyneladende ikke er kommet frem til alle. Det er meget beklageligt, mærkeligt og "utrygt". For at være sikker på, at så mange som muligt har modtaget beskeden, er der efterfølgende lavet opslag på Facebook-gruppen med udvidelse af betalingsfristen. Derudover er den oprindelige mail genfremsendt til alle dem, der ved den udvidede frists udløb ikke havde betalt – med endnu en udvidelse af betalingsfristen til d. 19.3.22. Al relevant information kan også findes på hjemmesiden.

For at imødegå denne problemstilling, hvis den mod forventning skulle kunne risikere at dukke op igen, kan der fremadrettet sammen med mail om kontingentopkrævningen blive lagt opslag på Facebook-gruppen. Derudover gøres til generalforsamlingen opmærksom på, at det jo er en årlig betaling på et kendt beløb (fastsat på generalforsamlingen året før), som man med fordel kan oprette som kontooverførsel allerede nu.

Dags dato er der 6 restancer, og den normale rykker-procedure iværksættes herfra.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Rykker-procedure for restancer	Kaj	April 2022

AD. 8

Hjemmeside

Der har været problemer med korrekt registrering af mailadresse for one.com og DK-hostmaster. Kaj kontakter Rasmus (nr. 35) mhp. drøftelse af problemstillingen og løsningsmuligheder. Ligeledes mhp. at sikre at de rette mail-adresser (Kaj/Per N./Rasmus) er registreret i forhold til den administrative del af hjemmesiden (Tanjas mail-adr. fortsat koblet til kontakt-formularen)

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Kaj kontakter Rasmus vedr. hosting-indstillinger	Kaj	Forår 2022

AD. 9

Status vedr. hus under opførelse/salg (af hensyn til at få sendt velkomstbrev)

Der er nu kun 1 ledig grund tilbage i udstykningen (nr. 65).

Der mangler fortsat enkelte mailadresser på nye ejere. Det bør bemærkes, at det er nuværende ejeres ansvar at sikre, at bestyrelsen gøres bekendt med nye mail-adresser, så det bliver lettest muligt at holde mail-oversigten ajour.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Velkomstbrev til nye i grundejerforeningen	Tanja	Løbende

AD. 10

Eventuelt

Vedr. GDPR: Af hensyn til GDPR laves et par linjers oplæg, der behandles på kommende bestyrelsesmøde.

Vedr. løbende henvendelser: Det skal sikres, at der efter afholdt bestyrelsesmøde sendes svar på henvendelser, der har været behandlet.

Vedr. arkivering af vigtige mails/dokumenter: Det skal sikres, at alle væsentlige mails/dokumenter er arkiveret (også historiske) – enten fysisk eller elektronisk på f.eks. google-drev, som min. 2 fra bestyrelsen bør have adgang til. Det kan eksempelvis være leverandørforespørgsler, kontrakter, godkendelser, (typisk hvor grundejerforeningen har fået tilladelse fra kommunen til projekter på kommunens jord). Kaj og Per kigger arkiver igennem og sikrer, at det er ajour og i tilfælde af eventuelle udeståender få overblik over disse.

Vedr. trafiksikkerhed: Bestyrelsen har planer om henvendelse til kommunen vedr. trafiksikkerheden ved indgangen til sportspladsen i "hjørnet" mellem Rønningevej/Stavnsagergyden/Tværgyden, hvor vigepligten ofte ikke overholdes, og hvor oversigtsforholdene er meget ringe (og hvor der også ofte holder ulovligt parkerede biler). Dette vil blive behandlet på næste bestyrelsesmøde.

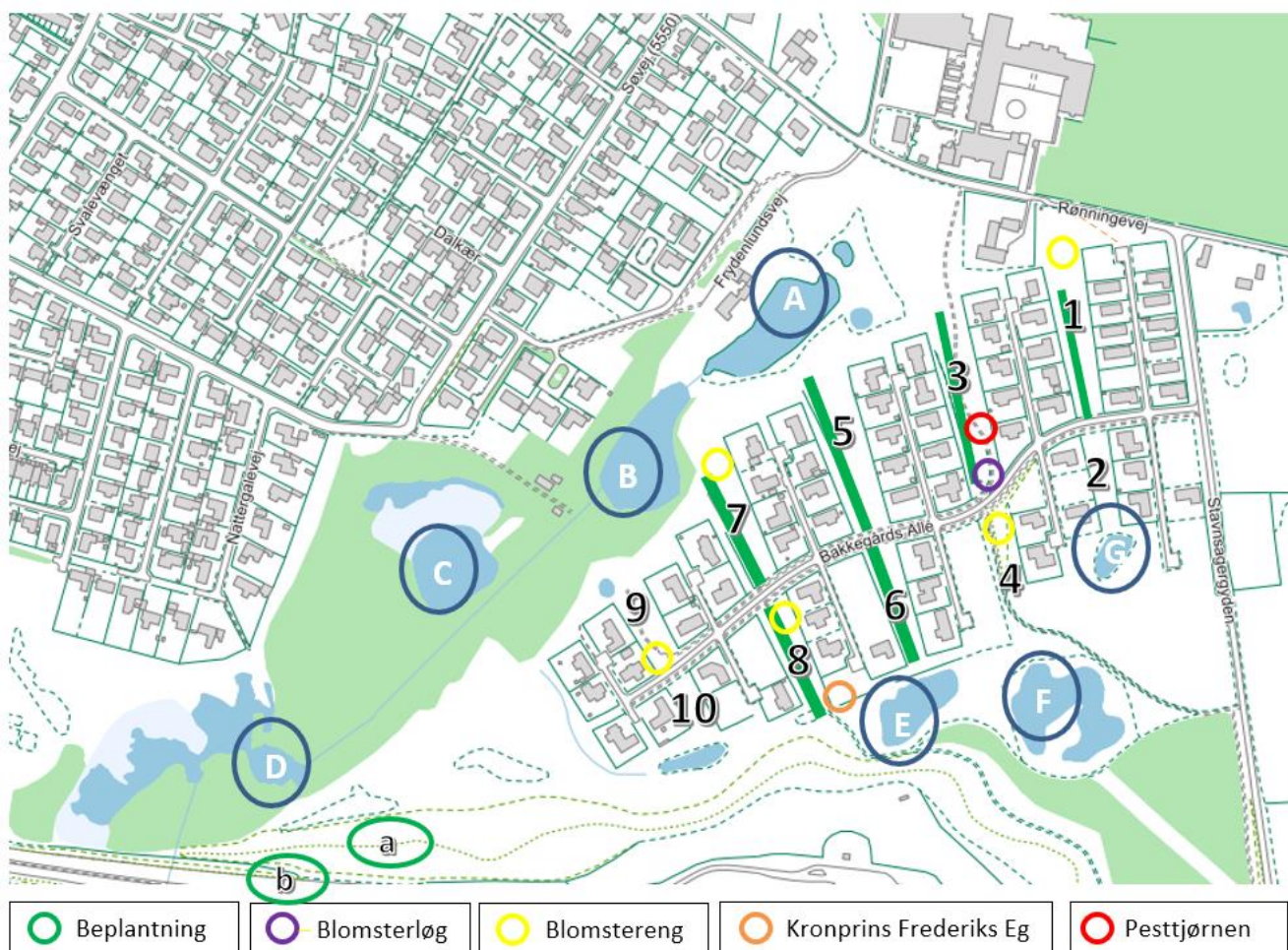
HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Oplæg vedr. GDPR	Kaj	Sept. 2022
Sikre arkivering af relevante mails/dokumenter	Kaj/Per	Sept. 2022

AD. 11	Fastsættelse af næste møde
--------	----------------------------

Dato for næste bestyrelsesmøde: søndag d. 18. sept. kl. 19 hos Kaj (nr. 96)

(Afbud meldes forinden til min. formand eller sekretær)

BILAG A	Oversigtskort
---------	---------------



Arbejdsgrupper i bestyrelsen

"Grønt udvalg": Kaj, Tanja, Sanne, Henning

"Blomsterudvalget": Anne, Sanne, Tanja