

Grundejerforeningen - Bakkegårds Allé

REFERAT #40

MØDEDATO: 22.01.2023	Mødested: Bakkegårds Allé 5	Mødetidspunkt: Kl. 19
MØDE INDKALDT AF	Tanja Falkø	
MØDETYPE	Bestyrelsesmøde #40	
REFERENT	Tanja Falkø	
DELTAGERE	Per, Kaj, Sanne, Tanja, Henning (Fraværende: Anne, Nikolaj)	

Dagsorden

1. Udestående fra sidste referat
2. Henvendelser siden sidst
3. Planlægning af generalforsamling 2023
4. Pasning af arealer (Birkely)
5. Dialog med kommunen
6. Projekter/Vedligehold
7. Økonomi
8. Hjemmeside
9. Status vedr. hus under opførelse/salg
10. Eventuelt
11. Fastsættelse af næste møde

Referat

AD. 1	Udestående fra sidste referat
--------------	-------------------------------

Opfølgning fra sidste referat indarbejdes i øvrige punkter.
Dog som særskilt punkt her – godkendelse og arkivering af referat fra generalforsamlingen udestår. Kaj følger op.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Godkendelse og arkivering af referat fra generalforsamlingen	Kaj	Febr. 2023

AD. 2	Henvendelser siden sidst
--------------	--------------------------

Ingen siden sidste bestyrelsesmøde

AD. 3	Planlægning af generalforsamling 2023
--------------	---------------------------------------

Endelig kan generalforsamlingen igen afholdes "normalt" med fysisk fremmøde 😊 Det undersøges, om det kan afholdes i LIF (Langeskov Idræftsforening) cafeteria bag Langeskov-hallen i marts. Ligeledes om der er mulighed for at købe kaffe/kage og om der er overhead-projector, så vi kan lave præsentation a la det, der har været anvendt de sidste par år til de virtuelle generalforsamlinger. Endelig dato for generalforsamling afklares efterfølgende pr. mail afhængig af mulighederne i LIF cafeteria. De øvrige praktiske opgaver i relation til generalforsamlingen er listet nedenfor.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Kontakt Thomas mhp. at genopstille som revisor-kandidat	Tanja	Januar 2023/Done
Kontakt John mhp. at genopstille som revisor-suppleant-kandidat	Kaj	Januar 2023
Kontakt Jan mhp. at foreslås som dirigent til GF	Tanja	Januar 2023

Book lokaler, gerne LIF cafeteria	Kaj	Januar 2023
GF-indkaldelse	Tanja	Januar 2023
Kontingent-skrivelse	Tanja	Januar 2023/Done
Budget 2024 og regnskab 2022 (evt. revideret budget 2023)	Kaj	Januar 2023
Sende kontingent-info + evt. FB-opfølgning	Tanja	Februar 2023
Sende GF-indkaldelse/budget/regnskab + evt. FB-opfølgning	Tanja	Februar 2023
Opdatering af hjemmeside	Tanja	Februar 2023
Beretning 2022	Tanja	Februar 2023/Done
Præsentation til generalforsamling	Tanja	Marts 2023
Opsamling af tilmeldinger mhp. kagebestilling	Tanja/(Kaj)	Marts 2023

AD. 4	Pasning af arealer (Birkely)
--------------	------------------------------

Der planlægges med gennemgang af området til foråret 2023.
Særligt OBS-punkt er græsslåning langs syrenhegn.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Aftale med Birkely foråret 2023	Kaj	April 2023

AD. 5	Dialog med kommunen
--------------	---------------------

Der planlægges gennemgang med kommunen og "Grønt udvalg" i foråret 2023. Udestående/emne-liste opdateres inden mødet.

Der er tvivl om, hvorvidt vi har fået skriftlig bekræftelse fra kommunen vedr. beplantningen på ydersiden af støjvolden. Kaj skriver til Pia fra kommunen for at få dette bragt i orden, så det kan arkiveres. Alternativt bringes det med på kommende møde med kommunen.

Grundejerforeningen har (sammen med Stavnsagergyden 15 og Tværgyden 1) ytret ønske om at indgå et samarbejde med kommunen om hvilke muligheder, der vil være for det nye skov/natur-område ved Stavnsagergyden, som kommunen har hjemtaget. Det lyder til at være et meget spændende projekt, og vi håber at høre nyt i løbet af foråret.

Bekymringen for trafiksikkerhed i krydset mellem Rønningevej/Stavnsagergyden har gennem årene været drøftet med kommunen mange gange. Bestyrelsen planlægger at skrive en henvendelse til kommunen vedr. trafiksikkerheden ved indgangen til sportspladsen i "hjørnet" mellem Rønningevej/Stavnsagergyden/Tværgyden, hvor vigepligten ofte ikke overholdes, og hvor oversigtsforholdene er meget ringe, (og hvor der også ofte holder ulovligt parkerede biler).

Der tages kontakt til kommunen vedr. køb af blomsterfrø, som det har været gjort de sidste par år.

ANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Gennemgang med kommunen – book møde, forår 2023	Tanja	April 2023
Arkivere mail-bekræftelse fra kommunen vedr. beplantning på støjvold	Kaj	April 2023
Køb af blomsterfrø	Tanja	Marts 2023
Oplæg vedr. trafiksikkerhed mhp. henvendelse til kommunen	Anne	

Ad. 6 Projekter/Vedligehold

Det besluttes at få pris på et par mindre vedligehold-opgaver mhp. forhåbentlig at få det udført først på sæsonen:

- "Rydning" langs og ind mod syrenhegnene, så græsslåning vil blive lettere.
- Evt. ekstra grus på den lille sti fra første vænge op mod Rønningevej v. skolen.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Bestilling af vedligehold-opgaver	Kaj	Marts 2023

AD. 7 Økonomi

Dags dato er der desværre fortsat 1 restance for kontingent 2022 😞 Kaj følger op.

Udkast til regnskab 2022 og budget 2024 udarbejdet.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Kontingent - restance	Kaj	

AD. 8 Hjemmeside

Rasmus (nr. 35), som har været administrator af vores hjemmeside de sidste år (tusind tak for hjælpen 😊) er flyttet fra alléen, og der skal derfor findes en ny løsning. Der planlægges med, at Kaj overtager den tekniske del efter Ramus, mens Tanja fortsat sikrer løbende opdatering af hjemmesidens indhold, som det er gjort hidtil.

Bestyrelsen ønsker, at webhotel og domæne er registreret til grundejerforeningen og ikke privat-registreret. Det synes allerede at være tilfældet for domænet, men formentlig ikke for det anvendte webhotel. Kaj undersøger nærmere vedr. løsningsmuligheder. Ligeledes mhp. at sikre at de rette mail-adresser er registreret i forhold til den administrative del af hjemmesiden.

Bestyrelsen har desuden ønske om, at mails/dokumenter vedr. indgåede kontrakter, godkendelser eller andre vigtige beslutninger/informationer ikke blot gemmes udskrevet i mappe ved formanden, men også arkiveres digitalt. Filen med medlems-info kunne med fordel placeres samme sted. Det bør undersøges, om der allerede er lagermulighed tilknyttet vores webhotel, eller om det vil være mest hensigtsmæssigt at grundejerforeningen køber – og står som ejer – af dropbox eller lignende. Kaj undersøger nærmere bl.a. for at få klarhed over de muligheder vi eventuelt allerede har med eksisterende løsning.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Undersøgelse af tekniske forhold vedr. hjemmesiden	Kaj	Marts 2023

AD. 9 Status vedr. hus under opførelse/salg (af hensyn til at få sendt velkomstbrev/opdatering af mail-oversigt)

Der sendes velkomstbreve ud til nytilkomne.

Der mangler enkelte mail-adresser i relation til salg ultimo 2022. Husk det er eksisterende husejeres ansvar at holde bestyrelsen informeret om korrekt mailadresse.

Der er 1 ledig byggegrund tilbage i udstykningen, og pt. 1 hus til salg.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Velkomstbreve	Tanja	Løbende

AD. 10

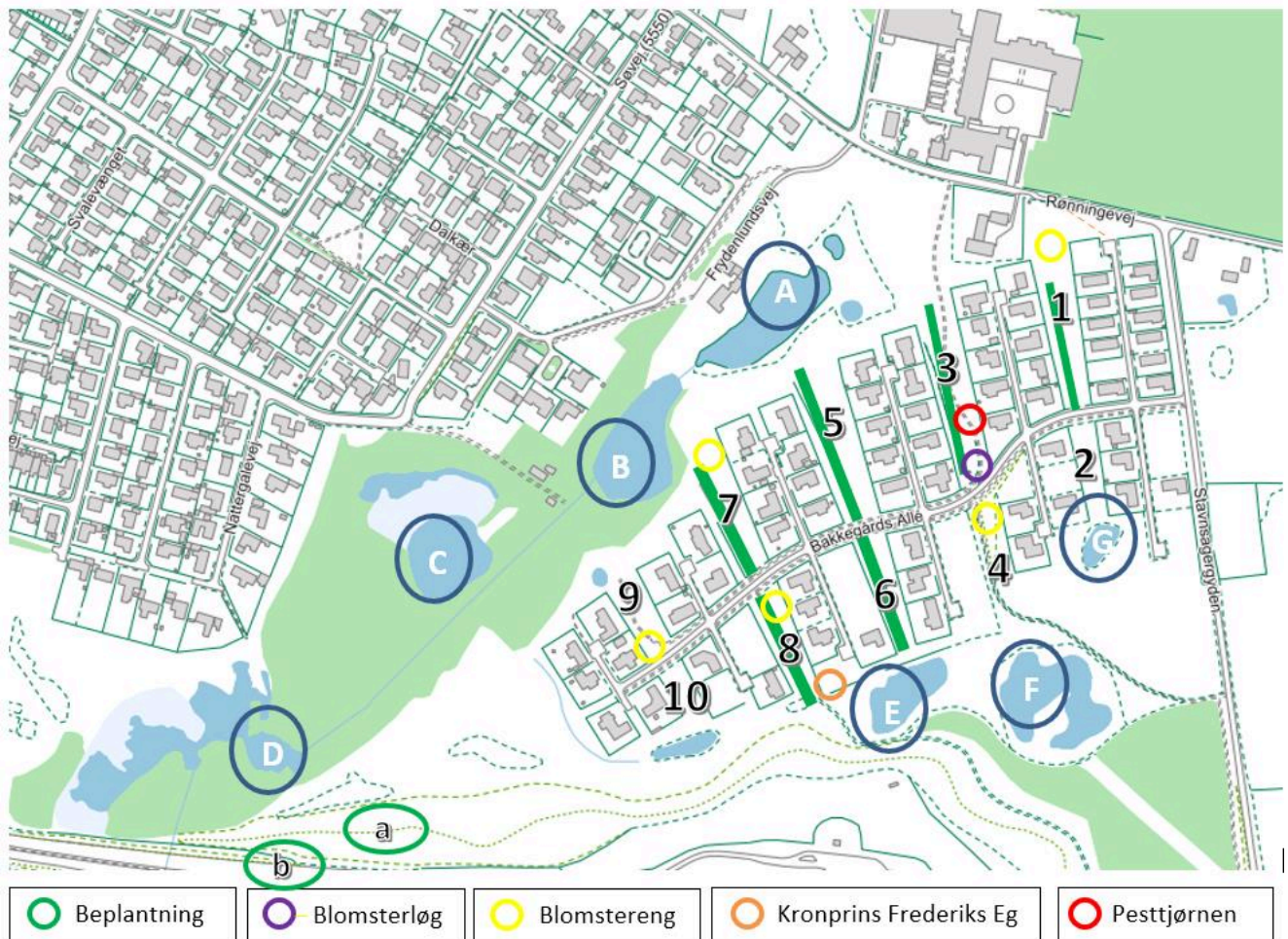
Eventuelt

Intet under eventuelt.

AD. 11

Fastsættelse af næste møde

Dato for næste bestyrelsesmøde: der planlægges med at holde kort bestyrelsesmøde umiddelbart efter generalforsamlingen.
(Afbud meldes forinden til min. formand eller sekretær)



Arbejdsgrupper i bestyrelsen

"Grønt udvalg": Kaj, Tanja, Sanne, Henning

"Blomsterudvalg": Anne, Sanne, Tanja