

# Grundejerforeningen - Bakkegårds Allé

## REFERAT #41

<b>MØDEDATO: 22.01.2023</b>	Mødested: "Tutten – Langeskov hallen	Mødetidspunkt: efter generalforsamlingen
<b>MØDE INDKALDT AF</b>	Tanja Falkø	
<b>MØDETYPE</b>	Bestyrelsesmøde #41	
<b>REFERENT</b>	Tanja Falkø	
<b>DELTAGERE</b>	Kaj, Sanne, Tanja, Henning (Fraværende: Anne, Nikolaj, Per)	

### Dagsorden

1. Udestående fra sidste referat
2. Henvendelser siden sidst
3. Opfølgning fra generalforsamling
4. Pasning af arealer (Birkely)
5. Dialog med kommunen
6. Projekter/Vedligehold
7. Økonomi
8. Hjemmeside
9. Status vedr. hus under opførelse/salg
10. Eventuelt
11. Fastsættelse af næste møde

### Referat

<b>AD. 1</b>	Udestående fra sidste referat
--------------	-------------------------------

Opfølgning fra sidste referat indarbejdes i øvrige punkter.

<b>AD. 2</b>	Henvendelser siden sidst
--------------	--------------------------

Ingen siden sidste bestyrelsesmøde

<b>AD. 3</b>	Opfølgning fra generalforsamling
--------------	----------------------------------

Endelig kan generalforsamlingen igen afholdes "normalt" med fysisk fremmøde 😊 Det fungerede rigtig fint med "Tuttens" lokaler i Langeskovhallen.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Referat fra generalforsamling	Tanja	Marts 2023 – Done
Godkendelse af referat v. dirigent	Kaj	April 2023
Opdatering af hjemmeside	Tanja	April 2023
Revideret regnskab 2022 (gennemgået på generalforsamlingen)	Kaj	Marts 2023 - Done

**AD. 4** Pasning af arealer (Birkely)

Det vurderes, at der ikke er behov for fysisk møde med Birkely. Kaj tager kontakt telefonisk  
Særligt OBS-punkt er græsslåning langs syrenhegn.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Telefonisk aftale med Birkely	Kaj	April 2023

**AD. 5** Dialog med kommunen

Der er aftalt gennemgang med kommunen og "Grønt udvalg" umiddelbart efter generalforsamlingen – d. 29.4.23. Emne-liste opdateres og sendes inden mødet.

ANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Sende opdateret emneliste til kommunen	Tanja	Marts 2023 – Done
Arkivere mail-bekræftelse fra kommunen vedr. beplantning på støjvold	Kaj	April 2023 - Done

**Ad. 6** Projekter/Vedligehold

Aftalte vedligehold-opgaver udført.  
Der er ikke for nuværende igangsat nye projekter.

**AD. 7** Økonomi

Dags dato er der desværre 10 restancer for kontingent 2023 😞 Det er meget utilfredsstillende, at der skal bruges så meget tid på opkrævning af kontingent. Den aftalte rykkerprocedure igangsættes for de aktuelle restancer. Skuffende, at det skal være nødvendigt.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Kontingent – restance, rykkerprocedure	Kaj	

**AD. 8** Hjemmeside

Der planlægges med, at Kaj overtager den tekniske del efter Ramus, mens Tanja fortsat sikrer løbende opdatering af hjemmesidens indhold, som det er gjort hidtil. Særligt er der store problemer med store mængder spam-mail.

Bestyrelsen ønsker, at webhotel og domæne er registreret til grundejerforeningen og ikke privat-registreret. Det synes allerede at være tilfældet for domænet, men formentlig ikke for det anvendte webhotel. Kaj undersøger nærmere vedr. løsningsmuligheder. Ligeledes mhp. at sikre at de rette mail-adresser er registreret i forhold til den administrative del af hjemmesiden.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Undersøgelse af tekniske forhold vedr. hjemmesiden	Kaj	Efterår 2023

**AD. 9** Status vedr. hus under opførelse/salg (af hensyn til at få sendt velkomstbrev/opdatering af mail-oversigt)

Husk det er eksisterende husejeres ansvar at holde bestyrelsen informeret om korrekt mailadresse ved hussalg.

Der er 1 ledig byggegrund tilbage i udstykningen.

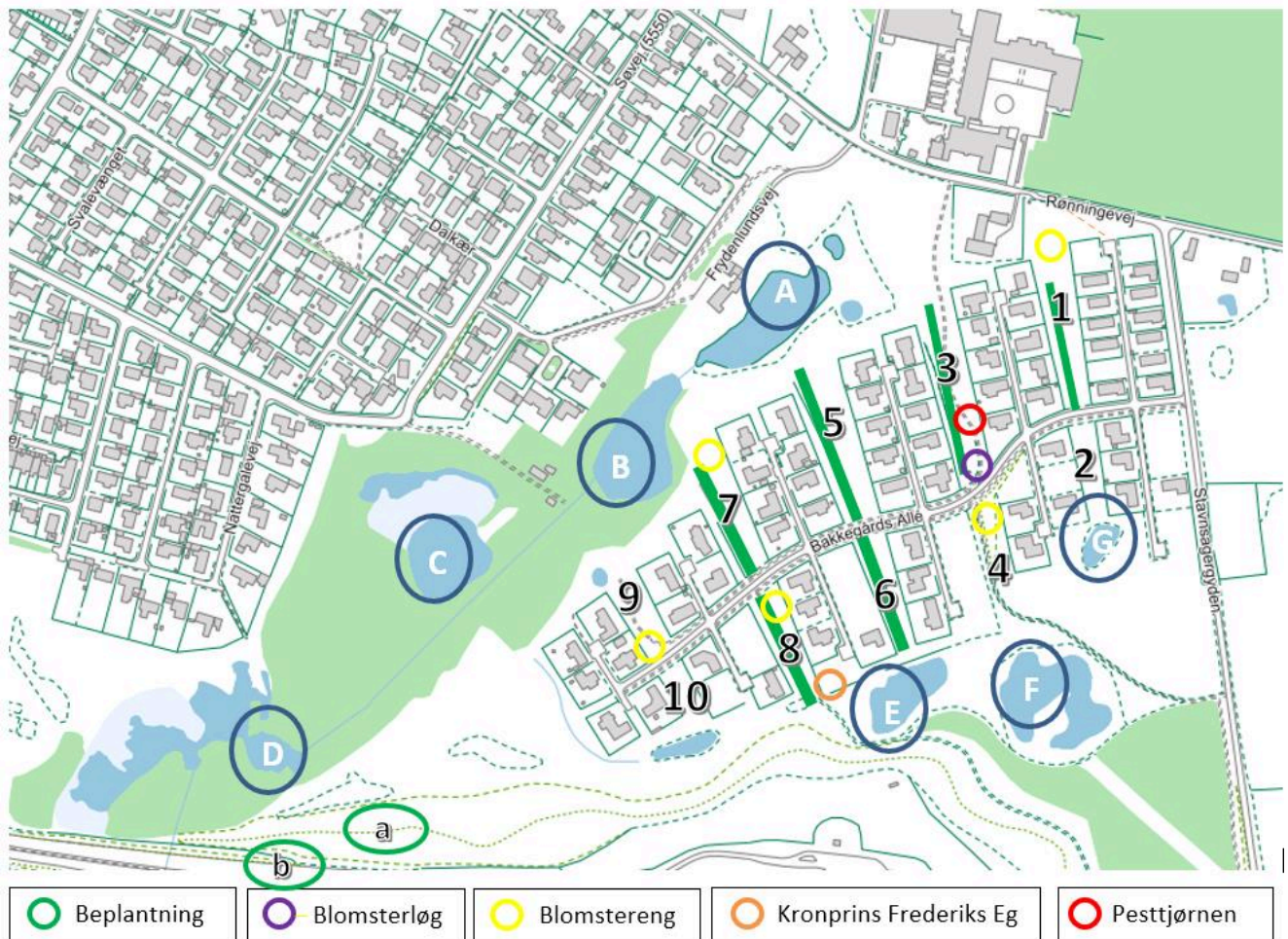
**AD. 10** Eventuelt

Intet under eventuelt

**AD. 11** Fastsættelse af næste møde

Der planlægges nyt bestyrelsesmøde i september. Dato og sted aftales på mail.

*(Afbud meldes forinden til min. formand eller sekretær)*



#### Arbejdsgrupper i bestyrelsen

"Grønt udvalg": Kaj, Tanja, Sanne, Henning

"Blomsterudvalg": Anne, Sanne, Tanja