

Grundejerforeningen - Bakkegårds Allé

REFERAT #43

MØDEDATO: 21.01.2024	Mødested: Bakkegårds Allé 57	Mødetidspunkt: Kl. 19
MØDE INDKALDT AF	Tanja Falkø	
MØDETYPE	Bestyrelsesmøde #43	
REFERENT	Tanja Falkø	
DELTAGERE	Sanne, Tanja, Henning, Per, Anne (Fraværende: Kaj, Nikolaj)	

Dagsorden

1. Udestående fra sidste referat
2. Henvendelser siden sidst
3. Planlægning af generalforsamling 2024
4. Dialog med kommunen
5. Pasning af arealer (Birkely)
6. Projekter/Vedligehold
7. Økonomi
8. Hjemmeside
9. Status vedr. hus under opførelse/salg
10. Eventuelt
11. Fastsættelse af næste møde

Referat

AD. 1	Udestående fra sidste referat
--------------	-------------------------------

Indarbejdes i de øvrige punkter

AD. 2	Henvendelser siden sidst
--------------	--------------------------

Ingen

AD. 3	Planlægning af generalforsamling 2024
--------------	---------------------------------------

Det fungerede rigtig fint sidste år at holde generalforsamlingen i "Tutten" – cafeteriaet i Langeskov hallen - og det er så dejlig tæt på 😊. Der er derfor stort ønske om også at afholde dette års generalforsamling samme sted. Det er heldigvis muligt mandag d. 11.3, og det beslutes, at det bliver datoen for kommende generalforsamling. De øvrige praktiske opgaver i relation til generalforsamlingen er listet nedenfor.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Kontakt Thomas mhp. at genopstille som revisor-kandidat	Tanja	Januar 2024/OK
Kontakt John mhp. at genopstille som revisor-suppleant-kandidat	Tanja	Januar 2024/OK
Kontakt Jan mhp. at foreslås som dirigent til GF	Tanja	Januar 2024/OK
Book lokaler, gerne LIF cafeteria	Tanja	Januar 2024/OK
GF-indkaldelse	Tanja	Januar 2024/OK
Kontingent-skrivelse	Tanja	Januar 2024/OK

Budget 2024 og 2025 og regnskab 2023	Kaj	Januar 2024
Sende kontingent-info + evt. FB-opfølgning	Tanja	Januar 2024/OK
Sende GF-indkaldelse/budget/regnskab + evt. FB-opfølgning	Tanja	Februar 2024
Opdatering af hjemmeside	Tanja	Februar 2024
Beretning 2023	Tanja	Februar 2024/OK
Præsentation til generalforsamling	Tanja	Marts 2024
Opsamling af tilmeldinger mhp. kagebestilling	Tanja	Marts 2024

AD. 4

Dialog med kommunen

Der har ofte været problemer med stien mod Søhuset, men for tiden er den oversvømmet i en grad, det ikke tidligere har været tilfældet. Der ønskes en mere holdbar løsning både i forhold til det, men også i forhold til belægningen op mod stamvejen, som også af flere omgange har været drøftet med kommunen. Der er efterhånden repareret meget på stien, og det kunne synes mest fordelagtigt at overveje asfalt eller makadamisering. Der tages kontakt til kommunen mhp. forhåbentlig revurdering.

Kommunen (Lars B/Asbjørn) rykkes for det aftalte gennemsyn/vedligehold af træer langs veje/stier.

D. 22. nov. var repræsentanter fra "det grønne udvalg" på markvandring med kommunens naturteam for at høre om de initiale tanker for det nye skov- og naturområde ved Stavnsagergyden, som kommunen har hjemtaget. Eksempelvis blev ønsker til stier og parkeringsforhold drøftet. Der forespørges på aktuel skitse (inkl. oplæg til stier/parkering mm.) over det nye område ved kommunen. Vi håber og tror, at det bliver et stort aktiv for lokalområdet og ser frem til forhåbentlig at blive inddraget i den overordnede planlægning i det nye år.

Gennemgang af området med kommunen forventes primo september.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Rykke kommunen for det aftalte gennemsyn af træer langs veje/stier samt opfølgning vedr. stien mod Søhuset	Per	Februar 2024/OK
Skitse over området, som kommunen har hjemtaget, oplæg til stier mm.	Anne	Februar 2024
Dato for gennemgang med kommunen (primo september)	Tanja	Juni 2024

AD. 5

Pasning af arealer (Birkely)

Syrenhegnet er blevet klippet i efteråret, og der er forventning til, at græsset nu lettere kan slås ind mod syrenen. Kaj kontakter Birkely for at sikre aftale om dette.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Opfølgning med Birkely	Kaj	

Ad. 6

Projekter/Vedligehold

Syrenhegnene er blevet vedligeholdt, og blomsterbedene er blevet klargjort til ny sæson – særligt det op mod skolen, hvor bynken havde fået alt for meget magt. Det er forsøgt genetableret. Næste år må vi se, om det var "nok", eller om der skal foretages yderligere. Der skal forventeligt suppleres i alle blomsterbedene med nye frø, hvilket drøftes med repræsentant fra kommunens naturteam på møde i det tidlige forår.

Det vil desuden forventeligt blive nødvendigt at få mere grus lagt på den lille sti mod skolen fra første vænge. Dette vurderes i løbet af året.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Frø til blomsterbede	"Blomsterudvalget"	Forår 2024
Kontakt til Naturteam mhp. mødedato	Tanja	Februar 2024

AD. 7

Økonomi

Af regnskabet 2023 fremgår der 1 restance, som ultimo 2023 fortsat var udestående, men primo 2024 er alle betalinger i mål. Der er desværre også i forbindelse med kontingentinddrivelse for 2023 brugt uforholdsmæssig lang tid. Det er ikke acceptabelt.

Det årlige kontingent har siden grundejerforeningens start været på 1000 kr. Beløbet blev sat, så der ikke "spares" væsentligt op i foreningen, men gerne skal være "luft" til uforudsete udgifter. Denne balance begynder at blive udfordret, hvis der ikke fremadrettet tilføres ekstra indtægter, da der løbende over årene har været prisstigninger. På baggrund af generel inflation/prisstigning foreslår bestyrelsen derfor kontingent for 2025 sat op til 1.100 kr.

Regnskab for 2023 og budget 2025 udarbejdes, samt evt. revision af budget 2024. Derefter godkendelse.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Udarbejdelse – samt godkendelse af regnskab/budget	Kaj	Januar 2024

AD. 8

Hjemmeside

Bestyrelsen ønsker, at webhotel og domæne er registreret til grundejerforeningen og ikke privat-registreret. Det synes allerede at være tilfældet for domænet, men formentlig ikke for det anvendte webhotel. Kaj undersøger nærmere vedr. løsningsmuligheder og det bagvedliggende setup. Ligeledes mhp. at sikre at de rette mail-adresser er registreret i forhold til den administrative del af hjemmesiden.

Der er fortsat problemer med store mængder spam-mail, der lander i Tanjas indbakke dagligt. Det er ikke holdbart i længden, og der er stor risiko for, at en "rigtig" besked vil blive overset blandt de mange spam-beskeder.

Det vil på et kommende bestyrelsesmøde blive vurderet, om der er brug for, at vi både nu, men også som fremadrettet løsning, køber teknisk support ved ekstern leverandør.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Evt. undersøgelse af tekniske forhold vedr. hjemmesiden	Kaj	Forår 2024

AD. 9

Status vedr. hus under opførelse/salg (af hensyn til at få sendt velkomstbrev/opdatering af mail-oversigt)

Husk det er eksisterende husejeres ansvar at holde bestyrelsen informeret om korrekt mailadresse ved hussalg.

Der er 1 ledig byggegrund tilbage i udstykningen.

AD. 10

Eventuelt

Vildtheget (mellem rasteplass og bro til Rønninge), som både var gavnlige for vildtet i området, men også en tryghed for gående på stien meget tæt langs motorvejen, blev taget ned for et års tid siden. Vejdirektoratet afviser umiddelbart at genetablere heget, hvilket vi finder meget utilfredsstillende og uforståeligt at det i så fald er fjernet. (Det er i øvrigt også et problem på den anden side af motorvejen ved Bytoften).

Der arbejdes videre i håb om en løsning.

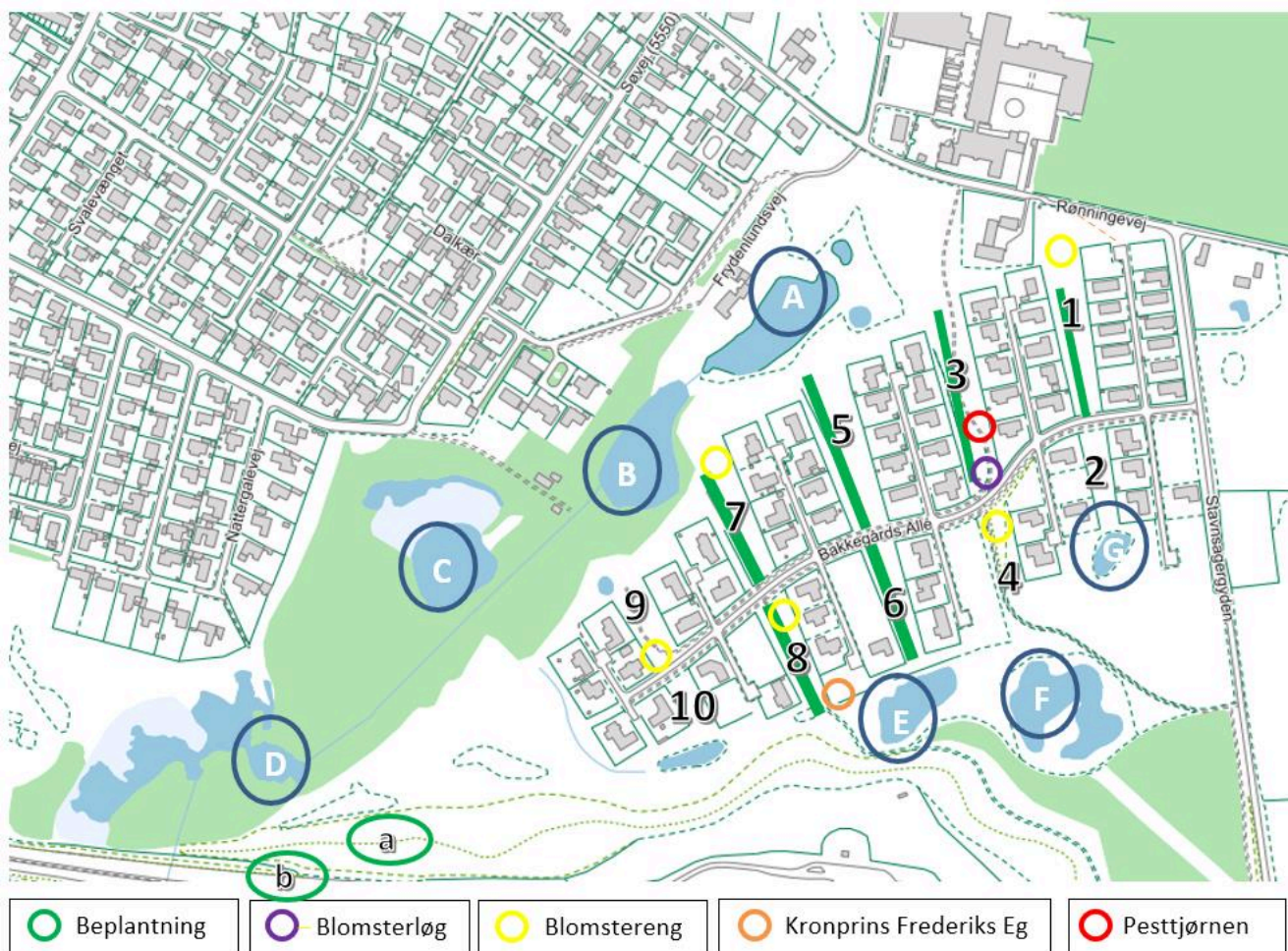
HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Opfølgning vejdirektoratet vedr. genetablering af vildtheget	Kaj	

AD. 11

Fastsættelse af næste møde

Der planlægges nyt bestyrelsesmøde i søndag d. 17. marts kl. 19 i nr. 57

(Afbud meldes forinden til min. formand eller sekretær)



Arbejdsgrupper i bestyrelsen

"Grønt udvalg": Kaj, Tanja, Sanne, Henning

"Blomsterudvalg": Anne, Sanne, Tanja