

Grundejerforeningen - Bakkegårds Allé

REFERAT #45

MØDEDATO: 30.01.2025	Mødested: Bakkegårds Allé 100	Mødetidspunkt: Kl. 19
MØDE INDKALDT AF	Tanja Falkø	
MØDETYPE	Bestyrelsesmøde #45	
REFERENT	Tanja Falkø	
DELTAGERE	Sanne, Tanja, Kaj, Anne (Fraværende: Nikolaj, Per)	

Dagsorden

1. Udeståender fra sidst
2. Henvendelser siden sidst
3. Planlægning af generalforsamling
4. Dialog med kommunen
5. Pasning af arealer (Birkely)
6. Projekter
7. Økonomi
8. Hjemmeside
9. Status vedr. hus under opførelse/salg
10. Eventuelt
11. Fastsættelse af næste møde

Referat

AD. 1

Udeståender fra sidst

Referat fra generalforsamlingen 2024 mangler at blive underskrevet af dirigenten. Kaj følger op.

Der udestår beklageligvis at blive afregnet for afholdt generalforsamling i 2024. Det aftales med Bibi, der koordinerer med "Tutten" (i Langeskov hallen), at det afventer og således bliver klaret i samlet afregning efter kommende generalforsamling – se også pkt. 3

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Godkendelse af referat fra generalforsamling 2024	Kaj	

AD. 2

Henvendelser siden sidst

Der har ikke været henvendelser siden sidste bestyrelsesmøde.

AD. 3

Planlægning af generalforsamling

Vi har været så heldige også i år at få mulighed for at afholde generalforsamlingen i "Tutten" – cafeteriaet i Langeskov hallen 😊.

Mulige datoer er afsøgt, og det besluttes at afholde generalforsamlingen mandag d. 31.03.25.

De øvrige praktiske opgaver i relation til generalforsamlingen er listet nedenfor.

Henning er fratrådt bestyrelsen, da han er flyttet fra alléen, og Per ønsker ikke at genopstille, da huset er sat til salg. Tak for indsatsen til begge. Ikke mindst til Per, der har været formand i foreningen, siden den blev stiftet i 2011.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Kontakt mhp. at stille op som revisor-kandidat	Tanja	Januar 2025/OK
Kontakt mhp. at stille op som revisor-suppleant-kandidat	Tanja	Januar 2025/OK
Kontakt mhp. forslag til dirigent til GF	Tanja	Januar 2025/OK
Book lokaler, Tutten	Tanja	Januar 2025/OK
GF-indkaldelse	Tanja	Januar 2025/OK
Kontingent-skrivelse	Tanja	Januar 2025/OK
Budget 2026 og regnskab 2024 (oplæg og godkendelse)	Kaj	Februar/OK
Sende kontingent-info	Tanja	Februar 2025/OK
Sende GF-indkaldelse	Sanne	Februar 2025
Opdatering af hjemmeside	Tanja	Februar 2025
Beretning 2024	Tanja	Januar 2025/OK
Præsentation til generalforsamling	Tanja	Marts 2025 I GANG
Opsamling af tilmeldinger mhp. kagebestilling	Sanne	Marts 2025
Tilbage melding til Bibi vedr. antal tilmeldinger (d. 24.3.25)	Tanja	Marts 2025
Afregning for generalforsamling 2024 og 2025 (samlet)	Kaj	April 2025

AD. 4 Dialog med kommunen

Vi er spændte på, hvordan det skrider frem med det nye skov- og naturområde ved Stavnsagergyden. Håber på at høre nyt om dette primo 2025, og sætter det også på som informations-agendapunkt på generalforsamlingen.

Kommunen har nyligt beskåret træer langs stier/vænger.

Kaj kontakter kommunen vedr. et par manglende allétræer, og fortsat ønske om en bedre løsning i forhold til stien mod Søhuset.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Kontakt til kommunen vedr. manglende allétræer og stien mod Søhuset	Kaj	

AD. 5 Pasning af arealer

Følgende vedligeholdelsesopgaver er udført ultimo 2024: Blomsterbedene er blevet klippet ned, og græskanterne både ind mod syrenhegnet og rundt om blomsterbedene er slået.

En antal piletræer – som forlængelse af alléen ud i det grønne engområde - er desværre gået ud. Nye vil evt. blive bestilt, i så fald forventeligt blot et par stykker ad gangen mhp. at blive plantet i løbet af dette og næste år.

Syrenhegn bør beskæres i 2026. Drøftes på et kommende bestyrelsesmøde.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Vedligeholdelsesopgaver bestilles	Kaj	

Ad. 6 Projekter

Pt. ingen projekter.

AD. 7 Økonomi

Oplæg til dokumenter hhv. budget 2026 samt regnskab for 2024 udarbejdet, se også pkt. 3.

AD. 8 Hjemmeside

Der er foretaget de nødvendige ændringer i det bagvedliggende setup, så webhotel og domæne er registreret til grundejerforeningen

Der er fortsat problemer med store mængder spam-mail, der lander i Tanjas indbakke dagligt. Det er ikke holdbart i længden, og der er stor risiko for, at en "rigtig" besked vil blive overset blandt de mange spam-beskeder. Det vil på et kommende bestyrelsesmøde blive vurderet, om der er brug for, at vi både nu, men også som fremadrettet løsning, køber teknisk support ved ekstern leverandør.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Undersøgelse af tekniske forhold vedr. hjemmesiden	Kaj	Forår 2025

AD. 9 Status vedr. hus under opførelse/salg (af hensyn til at få sendt velkomstbrev/opdatering af mail-oversigt)

Mail-arkiv ført ajour og velkomst-breve sendt til tilflyttere.

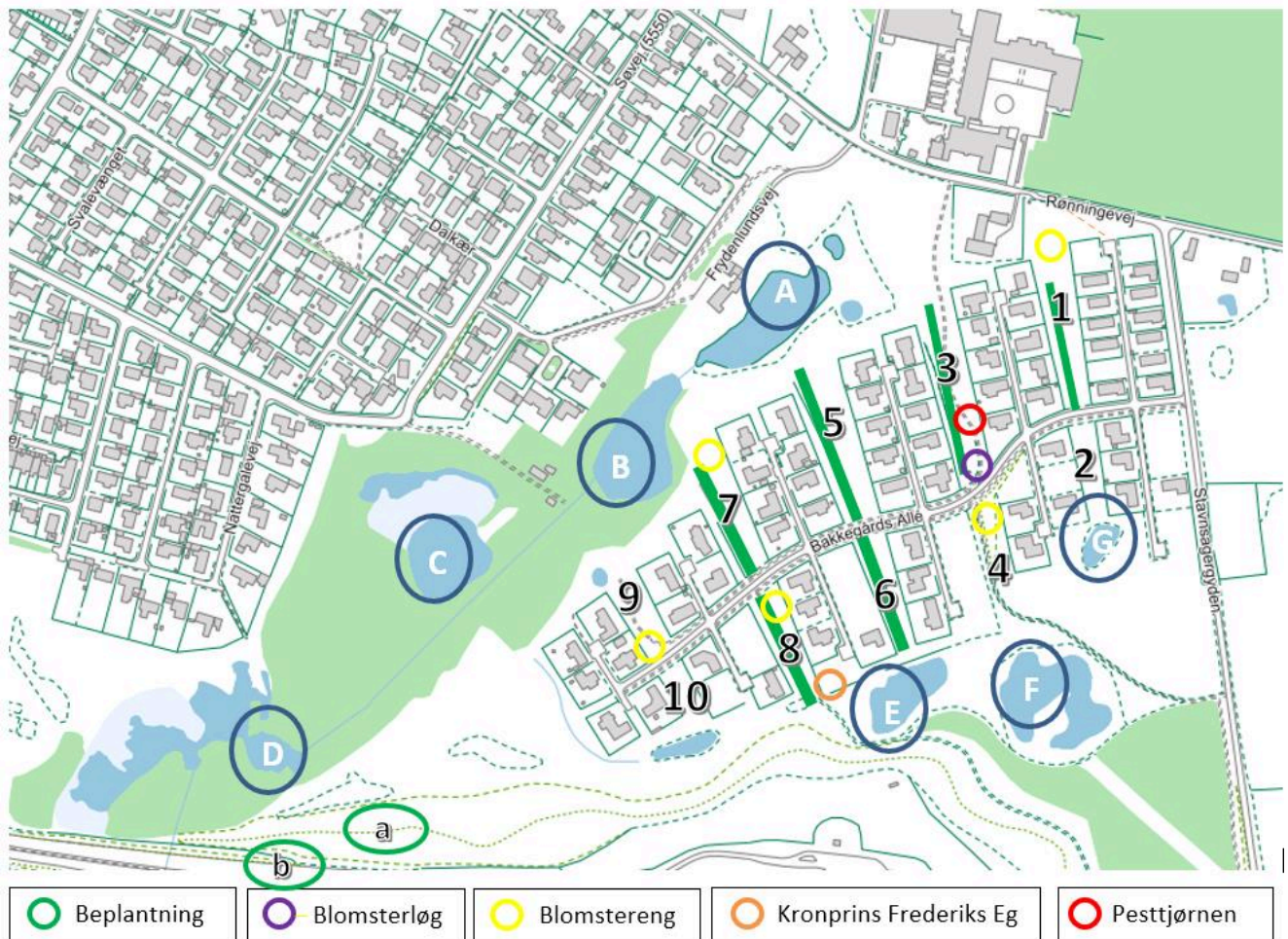
Der er 1 ledig byggegrund tilbage i udstykningen.

AD. 10 Eventuelt

Intet under eventuelt

AD. 11 Fastsættelse af næste møde

Der planlægges nyt bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen, når ny bestyrelse er konstitueret.
(Afbud meldes forinden til min. formand eller sekretær)



Arbejdsgrupper i bestyrelsen

"Grønt udvalg": Kaj, Tanja, Sanne

"Blomsterudvalg": Anne, Sanne, Tanja