

Grundejerforeningen - Bakkegårds Allé

REFERAT #48

MØDEDATO: 15.01.2026	Mødested: Bakkegårds Allé 100
MØDETYPE	Bestyrelsesmøde #48
REFERENT	Tanja Falkø
DELTAGERE	Sanne, Tanja, Kaj, Thomas, Vagn (fraværende: Jørn, Anne)

Dagsorden

1. Udeståender fra sidst
2. Henvendelser siden sidst
3. Planlægning af generalforsamling
4. Dialog med kommunen
5. Pasning af arealer (Birkely)
6. Projekter
7. Økonomi
8. Hjemmeside
9. Status vedr. hus under opførelse/salg
10. Eventuelt
11. Fastsættelse af næste møde

Referat

1	Udeståender fra sidst
----------	-----------------------

Indarbejdes i øvrige punkter.

2	Henvendelser siden sidst
----------	--------------------------

Der har været henvendelse fra RC Anlæg i Marslev mhp. evt. uforpligtende tilbud på at passe de grønne områder. Kaj skriver tilbage, at det potentielt kan blive aktuelt senere på året, når nuværende kontrakt udløber, og at vi i så fald vender tilbage til ham.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Besvare henvendelse fra RC Anlæg	Kaj	Februar 2026

3	Planlægning af generalforsamling
----------	----------------------------------

Vi har været så heldige også i år at få mulighed for at afholde generalforsamlingen i "Tutten" – cafeteriaet i Langeskov hallen 😊.

Det besluttes at afholde generalforsamlingen mandag d. 16.03.26.

De øvrige praktiske opgaver i relation til generalforsamlingen er listet nedenfor.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Aftale om køb af kage	Sanne	Februar
Kontakt mhp. at stille op som revisor-kandidat	Tanja	OK
Kontakt mhp. at stille op som revisor-suppleant-kandidat	Tanja	OK
Kontakt mhp. forslag til dirigent til GF	Thomas	OK

Book lokaler, Tuten	Thomas	OK
GF-indkaldelse	Tanja	OK
Kontingent-skrivelse	Tanja	OK
Budget 2026,2027 og regnskab 2025 (oplæg og godkendelse)	Kaj	Februar
Sende kontingent-info	Tanja	Februar
Sende GF-indkaldelse	Sanne	Februar
Opdatering af hjemmeside	Tanja	Februar
Beretning 2025	Tanja	OK
Præsentation til generalforsamling	Tanja	Marts
Tilbage melding til Tuten vedr. kaffe/te-tilmeldinger (evt. via Thomas)	Sanne	D. 9.3.26
Tilbage melding vedr. antal tilmeldinger til kage-leverandør	Sanne	D. 9.3.26
Referat fra generalforsamling (samt opdatering af hjemmeside)	Tanja	April
Dirigent godkender referat	Kaj	April
Afregning for generalforsamling	Kaj	April

4	Dialog med kommunen
---	---------------------

Følgende emner blev vendt, og medbringes til drøftelse med kommunen.

- Timing i forhold til græsslåning, så der passes på dyrelivet, og så græs ikke ligger og rådner hen over efteråret. Det har været yderst uheldigt i sidste sæson, hvilket bør påpeges overfor kommunen.
- Vildskud på træ ved trædesti på vænge 1 mod skolen bør klippes
- Fortsat problemer med at mange parkerer i krydset mellem Stavnsagergyden/Tværgyden og Rønningevej, når de skal på sportspladsen, på trods af at det er ulovligt. Det skaber farlige trafikale situationer.
- Nogle steder bliver stien til skolen ødelagt af træernes rødder. Det er ved at være meget slemt og nogle steder til fare for cyklist/gående. Tidligere har der kørt traktor med "spid" – af hensyn til rødder ved sti ?
- Fortsat behov for en bedre løsning i forhold til stien mod Søhuset, som afhængig af vejret vurderes farlig for cyklist.
- Stien på støjvolden er meget ujævn, (bevoksning på begge sider ønskes dog bevaret)
- Status på kommunens skovrejsningsprojekt.

Kaj kontakter kommunen mhp. overlevering af de vigtigste emner, evt. planlægning af møde.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Kontakt til kommunen	Kaj	

5	Pasning af arealer
---	--------------------

Samarbejdet med Birkely er blevet bedre, og der er lavet aftale om kreditnota på 2 græsslåninger.

Det besluttes at udsætte beskæring af syrenhegn til 2027, og i stedet i 2026 nøjes med at få beskære enkelte grene.

Tidligere beslutning om at nedlægge to blomsterbede, hhv. det runde tæt ved skolen og det "trekantede" ved område 4 (se bilag), effektueres primo 2026, hvor det bringes tilbage til at være græsareal. De øvrige bede fungerer OK.

Et antal piletræer – som forlængelse af alléen ud i det grønne engområde – har længe været gået ud. Der bestilles evt. et par nye i det nye år.

Der indhentes tilbud fra min. 2 leverandører til de ekstra opgaver.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Indhentning af tilbud fra min. 2 leverandører mhp. udførelse af de ekstra vedligeholdelsesopgaver.	Kaj	

6	Økonomi
---	---------

Der er pt. beholdning på ca. 70.000 kr., og ingen større ændringer i forhold til budget.

7	Hjemmeside
---	------------

Det er blevet væsentlig bedre med mængden af spam-mail, der lander i Tanjas indbakke, efter at Jørn har justeret lidt i hjemmesidens set-up. Problemet er ikke løst, men mængden er meget mere overskuelig, og der gøres derfor ikke mere for nuværende.

Jørn mangler oplysning fra Kaj vedr. one.com for at kunne foretage yderligere optimering/opdatering af hjemmesiden.

Bestyrelsen ønsker i kommende periode at undersøge om hjemmesiden med fordel kunne nedlægges og erstattes af evt. lukket Facebook-gruppe. Det vil selvfølgelig også kræve administration og vedligehold – særligt i forhold til vedligehold af gruppens medlemmer. Men samtidig vurderes det lettere tilgængeligt for både brugere og administrator. Det sættes på som forslag til kommende generalforsamling, at bestyrelsen ønsker mandat til at foretage undersøgelse og efterfølgende eksekvering af valgt løsning.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Oplysninger vedr. one.om	Kaj	

8	Status vedr. hus under opførelse/salg (af hensyn til at få sendt velkomstbrev/opdatering af mail-oversigt)
---	--

Der er 1 ledig byggegrund tilbage i udstykningen, pt. 3 huse til salg, og 1 solgt hvor vi mangler opdatering af mailadresse.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Velkomst til nr. 47 og indhentning af mailadresse	Tanja	

9	Eventuelt
---	-----------

Ikke noget til behandling under eventuelt.

10	Fastsættelse af næste møde
----	----------------------------

Der planlægges kort bestyrelsesmøde umiddelbart efter generalforsamlingen d. 16. marts, hvor ny bestyrelse konstitueres.

